

Centar za  
pružanje usluga  
u zajednici  
Zagrebački  
centar za  
neovisno  
življenje

Etički kodeks

---

Na temelju članka 58. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje (dalje u tekstu: Centar), ravnateljica Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra, dana 16. lipnja 2026. godine donosi:

## **ETIČKI KODEKS CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEOVISNO ŽIVLJENJE**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Predmet i svrha Etičkog kodeksa**

##### Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika Centra za pružanje usluga u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje (u daljnjem tekstu: Centar) uređuju se pravila ponašanja radnika i korisnika Centra, međuljudski i profesionalni odnosi između radnika međusobno, ali i odnosi prema korisnicima Centra, utemeljeni na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, međunarodnim dokumentima / konvencijama, Statutu i drugim općim aktima Centra.

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa.

Radnici su dužni u radu poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega, te nije dozvoljena diskriminacija temeljem rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju radnika i korisnika u Centru s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te međusobnog povjerenja.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristi.

#### **Primjenjivost Etičkog kodeksa**

##### Članak 3.

Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Centra i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju Centra.

Svi korisnici, njihova obitelj/skrbnici i druge fizičke i pravne osobe zainteresirane za rad Centra bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja kakva se očekuju od radnika Centra.

Radnici Centra dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredbi ovoga Etičkog kodeksa.

Korisnici, obitelj/skrbnici korisnika i druge zainteresirane osobe koje sudjeluju u radu Centra dužni su se pridržavati odredbi ovoga Etičkog kodeksa pri korištenju usluga Centra, odnosno pri obavljanju poslova.

## **Kvaliteta odnosa s korisnikom u okviru profesionalne djelatnosti**

### **Članak 4.**

Sukladno Statutu djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (dalje u tekstu: korisnici).

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, obitelji, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima radnici su dužni prilagoditi razinu komunikacije korisniku usluga kako bi mu sadržaji u komunikaciji bili posve jasni i razumljivi.

Radnici Centra dužni su svakoj osobi jamčiti poštovanje, a odnos prema korisnicima treba se zasnivati na osnovama zajamčene privatnosti i povjerenja.

Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju svoje obveze prema korisnicima kao i prema drugim osobama s kojima se u radu susreću.

Radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Centra, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme te na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

## **Dokumentacija profesionalnog rada**

### **Članak 5.**

Radnici su dužni uredno voditi i pohranjivati dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu s ciljem olakšavanja rada sebi i drugim kolegama, odnosno s ciljem promicanja transparentnosti rada.

U svom radu radnici su dužni poštivati dostojanstvo svojih kolega, te u zajedničkoj suradnji, kroz stalno poticanje timskog rada, raditi u cilju promicanja kvalitete rada i unapređenja strategija i standarda Centra.

Radnici su dužni čuvati službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu, te držati tajnim sve podatke i informacije o korisnicima, ali i o radu i djelovanju Centra, sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka.

## **Profesionalna tajna**

### **Članak 6.**

Povjerljive informacije o korisnicima, koje se smatraju tajne i osobne, radnici su dužni štiti kao profesionalnu tajnu.

Iznimno, radnici mogu pojedine osobne podatke o korisnicima posredovati drugim zainteresiranim osobama samo kad je to u posebnom interesu korisnika, odnosno u situacijama kad bi prešućivanje tih podataka ozbiljno ugrozilo korisnika ili drugu osobu.

U situacijama iz stavka 2. ovog članka radnici moraju prethodno osigurati pristanak korisnika/ obitelji ili skrbnika.

## **II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA**

### **Načelo mirnog uživanja prava**

#### **Članak 7.**

Svakom radniku mora se osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Centra, te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

### **Načelo jednakosti i pravednosti**

#### **Članak 8.**

Svaki radnik Centra treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i/ili iskorištavanje.

Dužnost je svih radnika Centra da poštuju različitosti u načinu života, kulturu i svjetonazor, te sva druga obilježja različitosti među pojedincima, kako među radnicima, tako i među korisnicima Centra.

### **Načelo profesionalnosti**

#### **Članak 9.**

Od radnika Centra očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima i članovima njihovih obitelji/skrbnicima, kolegama i ostalim suradnicima.

Obveza je stručnih radnika Centra da poštuju kriterije stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Stručni radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Centru i lokalnoj zajednici.

### **Načelo mirnog suživota u Centru**

#### **Članak 10.**

Obveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobro ozračje i ugodnu atmosferu posebno iskazanom voljom za suradnju i timski rad.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost te svako spolno uznemiravanje.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe, te svaki drugi čin, verbalan i/ili neverbalan, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti i/ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik Centra, korisnik, obitelj ili skrbnik korisnika treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Iznimno, uznemiravanje koje je počinio korisnik neće trebati prijaviti nadležnoj instituciji ako se prema mišljenju psihijatra, nadležnog centra za socijalnu skrb i/ili socijalnog radnika u Centru ustanovi da bi to dodatno narušilo dostojanstvo uznemiravane osobe.

## **Načelo objektivnosti**

### **Članak 11.**

Radnici Centra ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Centra treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti i profesionalne obveze.

## **III. ODNOS PREMA KORISNICIMA CENTRA**

### **Rad u interesu i za dobrobit korisnika**

#### **Članak 12.**

U radu s korisnicima prioritetno je voditi brigu o dobrobiti korisnika uvažavajući sva prava i različite potrebe korisnika utvrđene individualnim planom rada.

Odnosi radnika i korisnika trebaju se zasnivati na međusobnom povjerenju i poštovanju. Radnici i druge zainteresirane osobe obvezne su osigurati sigurnost i ugodan život svim korisnicima Centra.

Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika kroz zaštitu identiteta, pristojno obraćanje i izražavanje u njihovoj prisutnosti i odsutnosti dužnost je svih radnika Centra kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama u radu.

## **Komunikacija s korisnicima**

### **Članak 13.**

Radnici su dužni upoznati korisnike sa svrhom i ciljem smještaja u Centar kroz jasnu, primjerenu komunikaciju prilagođenu mogućnostima i sposobnostima pojedinog korisnika.

U komunikaciji s korisnicima radnici moraju koristiti poruke jasne i primjerene komunikacije, promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove mogućnosti kritičkog i argumentiranog mišljenja te pomagati korisnicima u učinkovitoj uporabi suvremenih medija sukladno njihovim sposobnostima i interesima, te voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika.

Radnici su dužni informirati korisnike o svim činjenicama vezanim uz njihova prava i interese, kao i opće i zdravstveno stanje, osim u situacijama kad bi to moglo ozbiljno naštetiti dobrobiti drugih osoba.

## **Komunikacija s korisnicima zbog neprimjerenog ponašanja**

### **Članak 14.**

Radnici u pravilu ne smiju osuđivati mišljenje /ponašanje korisnika ako oni svojim ponašanjem ne dovode u opasnost niti ne ugrožavaju njih same i/ili druge osobe.

Iznimno, ukoliko to procijene nužnim i neophodnim, odnosno ukoliko korisnici svojim ponašanjem grubo krše pravila Kućnog reda, te njihovo ponašanje grubo odstupa od usvojenih normi društvenog ponašanja, radnici su dužni na to upozoriti same korisnike, ali i njihovu obitelj/skrbnike, te o istom ponašanju obavijestiti nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Upozorenja iz stavka 2. ovog članka trebaju uvijek biti izrečena u cilju korekcije neprimjerenog ponašanja, a nikako ne iz osude korisnika.

## **IV. ODNOS PREMA OBITELJI I SKRBNICIMA KORISNIKA**

### **Odnos radnika prema obitelji/skrbnicima**

#### **Članak 15.**

Stručni radnici Centra dužni su upoznati korisnika, obitelj/skrbnika sa odredbama Etičkog kodeksa, Pravilnikom o kućnom redu, kao i ostalim pravima i dužnostima korisnika.

### **Komunikacija s obitelji/skrbnicima**

#### **Članak 16.**

Radnici Centra su dužni komunicirati s obitelji/skrbnicima jasnim i razumljivim rječnikom, a komunikacija se može odvijati usmeno (u telefonskim i/ili osobnim razgovorima) ili pismeno.

U komunikaciji, radnici su obvezni voditi posebnu brigu o neverbalnoj komunikaciji tako da svojim gestama i izrazima lica odaju dojam srdačnosti i pristupačnosti.

Pri obavješćavanju obitelji/skrbnika o značajnijim promjenama u ponašanju korisnika i/ili pri stvaranju dogovora o konkretnom planu rada s korisnicima radnici će naglasiti povjerenje u odnosu, uz obvezu čuvanja podataka i obavijesti tajnim.

## **V. ODNOS PREMA SURADNICIMA, USTANOVI I VANJSKIM SURADNICIMA I CENTRIMA**

### **Kolegijalni pristup**

#### **Članak 17.**

Svi radnici Centra dužni su se odnositi prema suradnicima s poštovanjem i uvažavanjem. Dužnost je svih radnika Centra usmjeravati i pomagati mlađim kolegama te ih dobronamjerno upućivati u praktični dio rada.

Kroz suradljiv i dobronamjeran odnos radnici Centra dužni su omogućiti razvoj pozitivne klime za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Centra.

Svi radnici Centra dužni su, voditi osobitu brigu o unapređivanju kolegijalne suradnje potičući i podržavajući sve oblike timskog rada kroz promicanje međuljudskih odnosa, suradnje, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina.

### **Odnos prema vanjskim suradnicima i ustanovama**

#### **Članak 18.**

Radnici Centra, a naročito stručni radnici dužni su surađivati sa drugim radnicima u procesu pružanja socijalnih usluga korisnicima Centra.

U odnosu s vanjskim suradnicima i ustanovama radnici su dužni uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke.

Kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim radnicima, radnici su dužni poticati razvoj procesa stručnog savjetovanja, tehnika i programa rada.

### **Odnos prema nekorektnom ponašanju/djelovanju kolega**

#### **Članak 19.**

Dužnost je radnika ukazati na neodgovarajući rad, posebno u slučajevima kada takav rad šteti postizanju predviđenih ciljeva vezanih uz rad s korisnicima.

Dužnost iz stavka 1. ovog članka postiže se u dobroj suradnji, a na način da se individualno ili na sastancima suradnici koji mogu, ili su obvezni pomoći da se problemi i poteškoće riješe. Radnici su dužni ukazati na svako kršenje etičkih pravila drugih radnika, na način da o tome odmah obavijeste nadležnog rukovoditelja i ravnatelja Centra.

U cilju održavanja pozitivne radne klime i izbjegavanja konfliktnih situacija, radnici su dužni poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i radu, te pri tome trebaju biti otvoreni za suradnju i objektivno sagledavanje uzroka konflikta.

## **Odnosi rukovoditelja i radnika**

### **Članak 20.**

U obavljanju poslova, rukovoditelji i radnici dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.

Radnici odgovaraju rukovoditelju za rad i metode što ih primjenjuju u obavljanju poslova te su ih u obvezi na vrijeme obavijestiti o svim predmetima i saznanjima za koje se razumno smatra da je važno da s njima budu upoznati.

Rukovoditelj je dužan poticati ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te na primjeren odnos prema korisnicima socijalnih usluga.

Rukovoditelji će se u svakodnevnom radu odnositi prema radnicima otvoreno i s uvažavanjem, biti pravedni i davati im dobar primjer, te im osigurati dostupnost podataka nužnih za kvalitetno obavljanje poslova.

U organizaciji rada rukovoditelji moraju voditi računa i poticati radnike na stručno usavršavanje i obrazovanje te se suzdržati od privatiziranja odnosa i poticanja radnika na djelovanje nespojivo s ovim Etičkim kodeksom.

## **Javno djelovanje i zaštita ugleda**

### **Članak 21.**

U svakom javnom djelovanju radnici su dužni korektno predstavljati Centar u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem kao i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim djelovanjima radnici iz stavka 1. ovog članka dužni su paziti na ugled Centra, te pri tom razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova.

## **VI. ODNOS PREMA RADNOJ SREDINI**

### **Imovina Centra**

### **Članak 22.**

Svi radnici Centra preuzimaju individualnu odgovornost o očuvanju prostorija i imovine Centra, te u skladu s tim su dužni pristupati poslovima savjesno i pažljivo, kako bi izbjegli/e nastanak štete uzrokovane nepažljivim, odnosno nesavjesnim radom.

Sukladno stavku 1. ovog članka radnici Centra dužni su se moralno ponašati, te svoj posao raditi odgovorno i profesionalno.

Zabranjeno je iz Centra iznositi uredski i drugi materijal i/ili druge stvari/predmete Centra, radnici su dužni voditi osobitu brigu o imovini Centra, te o svim uočenim nepravilnostima o tome obavijestiti nadležnog rukovoditelja i ravnatelja Centra.

## **VII. NADZOR PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA**

### **Etičko povjerenstvo**

#### **Članak 23.**

Nadzor primjene ovog Etičkog kodeksa provodi Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri (4) člana koje imenuje i razrješava ravnatelj Centra iz reda zaposlenika Centra na vrijeme od četiri (4) godine.

Etičko povjerenstvo prati i nadzire primjenu ovog Etičkog kodeksa, promiče etička načela i standarde, promiče etično ponašanje u odnosima sa korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima radnika Centra.

### **Rad Etičkog povjerenstva**

#### **Članak 24.**

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pritužbe korisnika usluga i radnika i vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i ocjenjuje osnovanost pritužbe;
- sastavlja izvješće o postupku provedenom po pritužbi;
- daje odgovor na pritužbu;
- daje mišljenja i preporuke vezane uz sadržaj i primjenu ovog Etičkog kodeksa,
- promiče etička načela i standarde u postupanju Centra.

Etičko povjerenstvo radi na sjednicama. Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red te predsjedava i rukovodi sjednicom.

Etičko povjerenstvo donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova.

### **Podnošenje pritužbe**

#### **Članak 25.**

Korisnici usluga, obitelj/skrbnici korisnika i radnici mogu podnijeti pritužbu protiv osobe (korisnika/radnika) čije ponašanje ocjenjuju protivnim odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužba se može podnijeti osobno, poštom ili elektroničkim putem.

Pritužba upućena ravnatelju Centra ili Upravnom vijeću Centra, bez odgode će se proslijediti Etičkom povjerenstvu.

## **Postupanje po pritužbi**

### **Članak 26.**

Postupajući po pritužbi, Etičko povjerenstvo ispituje osnovanost pritužbe provedbom svih radnji potrebnih za utvrđenje činjeničnog stanja (pribavljanje izjave osobe na koju se odnosi pritužba, pribavljanje izjava drugih radnika ili korisnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe i dr.)

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, svi uključeni dionici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom radi prikupljanja informacija potrebnih za donošenje odluke.

## **Izvješće o provedenom postupku**

### **Članak 27.**

Nakon provedenog postupka iz članka 26. ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo ocjenjuje osnovanost pritužbe.

Etičko povjerenstvo podnosi pisano izvješće ravnatelju Centra, odnosno Upravnom vijeću Centra ukoliko se pritužba odnosi na ravnatelja ili ako je ravnatelj podnio pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Ako Etičko povjerenstvo ocijeni da je pritužba osnovana, u izvješću će se predložiti poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

## **Postupanje ravnatelja**

### **Članak 28.**

Ravnatelj Centra, odnosno predsjednik Upravnog vijeća Centra, može, sukladno dobivenom izvješću, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede radnih obveza ili pisanim putem upozoriti korisnika/radnika na neetično ponašanje te na potrebu pridržavanja odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Ravnatelj Centra, odnosno predsjednik Upravnog vijeća, u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja izvješća, Etičkom povjerenstvu dostavlja očitovanje na izvješće u kojem je sadržana informacija o poduzetim mjerama. Očitovanje se ne dostavlja ako iz izvješća proizlazi da nije bilo kršenja ovog Etičkog kodeksa, odnosno da pritužba nije osnovana.

## **Odgovor na pritužbu**

### **Članak 29.**

Etičko povjerenstvo nakon pribavljanja očitovanja iz članka 26. stavka 2. ovog Etičkog kodeksa, a najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe, dostavlja odgovor podnositelju pritužbe i osobi na koju se pritužba odnosi.

## **VIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 30.**

Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa, te se istoga pridržavati.

Ravnatelj može Odlukom ovlastiti drugog radnika Centra koji će voditi brigu o pravovremenom upoznavanju radnika i drugih osoba s odredbama Etičkog kodeksa, sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.

## **IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 31.**

Etički se kodeks ističe na Oglasnoj ploči Centra, a po potrebi se može istaknuti i na drugom vidnom mjestu u Centru.

Ovaj Etički kodeks može se objaviti na web stranici Centra.

Etički kodeks moraju poznavati svi radnici i korisnici Centra, ali i sve druge zainteresirane osobe i/ili ustanove.

## **X. STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 32.**

Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Centra za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec URBROJ:01-1318/2021 od 08.11.2021. godine.

URBROJ: 01-2587/2026  
Zagreb, 16. lipnja 2026.

**RAVNATELJICA**

**Vlatka Tucelj Omeragić, dipl.soc.radnica**

Utvrđuje se da je Upravno vijeće Centra dalo prethodnu suglasnost na ovaj Etički kodeks na 32. sjednici dana 16. lipnja 2026. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Marija Brajdić Vuković, izv.prof.dr.sc.**

M. Brajdić Vuković



Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 16.6.2026., a stupio je na snagu dana 24.06.2026.