



CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI
ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEOVISNO ŽIVLJENJE

Plan i program rada za 2026. godinu



SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

- 1.1. Misija
- 1.2. Vizija
- 1.3. Prostor i oprema
- 1.4. Ustroj Centra

2. TIJELA CENTRA

- 2.1. Upravno vijeće
- 2.2. Ravnatelj
- 2.3. Stručno vijeće
- 2.4. Stručni tim
- 2.5. Komisija za prijem i otpust korisnika

3. STRUKTURA KORISNIKA

4. PLAN I PROGRAM PRUŽANJA SOCIJALNIH USLUGA

- 4.1. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU
 - Organizacija
 - Grupe podrške po stambenim jedinicama
 - Samo zastupanje
 - Asistenti u org. stanovanju
 - Stručni radnik u organiziranom stanovanju
 - Plan i program provođenja psihosocijalne rehabilitacije i radnih aktivnosti
 - Program njege i brige o zdravlju
- 4.2. USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE
- 4.3. USLUGA RANE RAZVOJNE PODRŠKE
- 4.4. USLUGA STRUČNE PROCJENE
- 4.5. MOBILNI TIM



- 5. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA**
- 6. PODRUŽNICA ZAPAD**
- 7. PROJEKTI I RAZVOJI PLANOVI CENTRA**
- 9. SURADNJA**
- 10. PLAN I PROGRAM RADA FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**



1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Centar za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec (u daljnjem tekstu: Centar) osnovan je 07. prosinca 2017. godine Odlukom o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec koju je donijela Gradska skupština Grada Zagreba (Sl. glasnik Grada Zagreba 22/17, 3/20). Centar je 23. veljače 2018. godine upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, a nakon što je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo rješenje 24. siječnja 2018. godine, kojim je utvrđena usklađenost Odluke sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

Osnivač Centra je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Sjedište Centra je na adresi Brune Bjelinskog 9, u naselju Novi Jelkovec.

Upravno vijeće Centra na svojoj prvoj, konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. siječnja 2020. godine donijelo je Statut Centra, a 11. veljače 2020. godine Gradska skupština Grada Zagreba, kao Osnivač dala je svoju suglasnost na isti (Sl. glasnik Grada Zagreba 03/20).

Nadalje, Upravno vijeće je u veljači 2023. godine donijelo novi Statut kojim je promijenjen i ustroj Centra, a radi funkcionalnijeg i djelotvornijeg obavljanja poslova iz djelokruga Centra na način da su ustrojene dvije ustrojbene jedinice.

Sukladno odredbama Statuta (pročišćeni tekst) koji je donijelo Upravno vijeće Centra na sjednici od 09. travnja 2024. godine u Centru je osnovana jedna Podružnica, koja je ustrojbeno jedinica Centra.

Naziv Podružnice je: Centar za pružanje usluga u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje, Podružnica Zapad (u daljnjem tekstu: Podružnica).
Sjedište Podružnice je u Zagrebu, Antuna Šoljana 31. (Špansko)
Podružnica je upisana u sudski registra Trgovačkog suda u Zagrebu 09. svibnja 2024. godine.

U Centru su ustrojene sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel organiziranog stanovanja
2. Odjel razvojne i psihosocijalne rehabilitacije
3. Podružnica Zapad

Sukladno Statutu djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici) i to:



Djeci s teškoćama u razvoju;

- usluge rane razvojne podrške;
- usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;

Mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima;

- usluga poludnevnog boravka;
- usluge cjelodnevnog boravka;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge pomoći u kući;
- usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;
- usluge smještaja;
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;

Centar može pored navedene djelatnosti, obavljati poslove neformalnog obrazovanja odraslih te druge poslove koji služe obavljanju njezine djelatnosti.

1.1. MISIJA

Aktivno uključivanje korisnika u užu i širu zajednicu, promicanje neovisnosti i unaprjeđenje kvalitete života osoba s tjelesnim i drugim teškoćama kao i članova njihovih obitelji.

1.2. VIZIJA

Širenje djelatnosti uz razvijanje različitih oblika podrške i izvaninstitucionalnih modela skrbi u obitelji i lokalnoj zajednici kroz partnerstvo između korisnika, obitelji/ skrbnika i pružatelja usluga s naglaskom na osposobljavanju i podršci svakodnevnog življenja.

Suvremenim multifunkcionalnim pristupom osobama s invaliditetom, kroz uvažavanje individualnih posebnosti i potreba, osiguravati uključenost korisnika u zajednicu kao i dostupnost podrške u lokalnoj zajednici, kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,



osnaživanje u zadovoljavanju životnih potreba kao i upravljanje istim te ustrojavanje mobilnih timova i osnaživanje obitelji.

1.3. PROSTOR I OPREMA

Grad Zagreb je kao osnivač Centra aktivno pratio potrebe zajednice, problematiku za pojedinim vrstama socijalnih usluga, dostupnost istih, te sukladno navedenom ulagao u proširenje prostora i opreme.

Trenutno Centar obavlja svoju djelatnost na lokacijama koje je dobio u zakup od Grada Zagreba i to kako slijedi:

Lokacija Novi Jelkovec

Uredski prostori i sjedište Centra- ulica Brune Bjelinskoga 9

Stambene jedinice organiziranog stanovanja (5) -ulica Brune Bjelinskoga 9-17

Prostori na lokaciji L.Šabana 6- senzorna (94,7 m) i fizioterapija (218, m)

Stan u ulici K. Kovačevića 1-Novii Jelkovec površine 111,12 m; rana razvojna i psihosocijalna podrška za djecu s teškoćama u razvoju

Stan u ulici P. Dumičića 10-Novii Jelkovec površine 113 m; rana razvojna i psihosocijalna podrška za djecu s teškoćama u razvoju

Stan u ulici Rimski put 50-Novii Jelkovec površine 133,21 m za potrebe računovodstva

Stan na adresi I. Paraća 4 – 105, 58 m u tijeku opremanje te licenciranje, u planu kao multisenzorni prostor kako bi se osobama s teškoćama senzorne integracije osigurala dodatna stimulacija ili reducirali senzorni podražaji.

Lokacija Sesvete

Prostor na adresi Zagrebačka ulica 4; za potrebe stručnih radnika mobilnog tima, stručne procjene i pružanje usluga rane razvojne i psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju.

Lokacija Podružnica zapad

Stan na adresi Antuna Šoljana 31 (Špansko) IV kat s liftom- 101 m (sjedište Podružnice) za usluge psihosocijalne podrške odraslim osobama s teškoćama mentalnog zdravlja,

Stan na adresi Drage Gervaisa 28 (Špansko)- prizemlje površine 108 m, od 14 listopada 2025. godine pružanje usluga psihosocijalne podrške djeci s višestrukim teškoćama- osnovno školske dobi

Stan u ulici B. Vukasa 55 površine 93, 50m; + dvorište, (Jarun) usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške djeci s višestrukim teškoćama, posebno djeci s teškoćama iz spektra autizma.

Svi prostori/stanovi su funkcionalno opremljeni i uređeni za usluge kojima su namijenjene, visokog standarda.



Posebno se vodilo računa o estetici istih (boje, izrada i vrsta materijala), ekološkoj upotrebljivosti didaktičkog i drugog materijala, stvarajući tako uvjete za rad za postizanje najboljih mogućih rezultata.

1.4. USTROJ CENTRA

Ustroj Centra propisan je Statutom kroz 3 ustrojbene jedinice:

1. Odjel organiziranog stanovanja-u sjedištu, B. Bjelinskog 9
2. Odjel razvojne i psihosocijalne rehabilitacije-u sjedištu Centra B. Bjelinskog 9
3. Podružnica Zapad – sjedište A. Šoljana 31

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji uređen je unutarnji ustroj Centra, način rada i upravljanje Centrom, sistematizacija radnih mjesta, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i dr.

Ravnateljica je imenovala voditelje odjela čime je postignuta bolja organiziranost, funkcionalnost, protočnost informacija te djelotvornost rada.

Podružnicu Centra vodi voditelj podružnice.

U prvom kvartalu 2025. godine zaposlena je pomoćnica ravnateljice a u svrhu usklađivanja, praćenja i unaprjeđenja procesa i organizacije rada.

U Centru su sistematizirana radna mjesta:

Radno mjesto	Broj izvršitelja	Zaposleno do 31.12.2025.
Ravnatelj	1	1
Pomoćnik ravnatelja	1	1
Pravnik u ustanovi	1	1
Koordinator međunarodne suradnje i voditelj EU i drugih projekata	1	0
Voditelj računovodstva	1	1
Stručnjak zaštite na radu	1	1
Administrativni referent	2	1
Računovodstveni referent	3	3
Informatički administrativni suradnik	1	0
Ukupno		9
Odjel organiziranog stanovanja		
Socijalni radnik	1	1
Edukacijski rehabilitator	1	0



Zastupnik	2	1
Radni terapeut	1	1
Medicinska sestra/tehničar	2	2
Fizioterapeut	1	0
Asistent u organiziranom stanovanju	30	27
Kućni majstor	1	1
Vozač	1	1
Njegovatelj/ica	3	3
Čistačica	2	3
Gerontodomačica	3	0
Ukupno		40
Odjel razvojne i psihosocijalne rehabilitacije		
Socijalni radnik	4	2
Edukacijski rehabilitator	7	6
Psiholog	3	1
Radni terapeut	5	3
Terapeut senzorne integracije	2	1
Logoped	4	2
Fizioterapeut	4	3
Kinezi terapeut	1	0
Glazbeni terapeut	1	0
Likovni terapeut	1	0
Socijalni pedagog	1	1
Medicinska sestra/tehničar	1	0
Čistačica	2	0
Kućni majstor	1	0
Vozač	1	0
Njegovatelj/ica	3	0
Ukupno		19
Podružnica Zapad		
Voditelj podružnice	1	1
Socijalni radnik	3	1
Edukacijski rehabilitator	3	2
Psiholog	3	3
Radni terapeut	3	1
Terapeut senzorne integracije	1	0
Socijalni pedagog	1	0
Logoped	2	0
Fizioterapeut	1	0
Kinezi terapeut	1	0
Likovni terapeut	1	1
Stručni suradnik – savjetodavni terapeut	2	0
Radni instruktor	2	0



Medicinska sestra	1	0
Čistačica	2	1
Kućni majstor	1	0
Vozač	1	0
Ukupno		10
SVEUKUPNO ZAPOSLENI DO 31.12.2025.		78

Tijekom listopada 2025. godine proveden je natječaj za logopeda čije je zapošljavanje ugovoreno s 05. siječnja 2026. godine.

2. TIJELA CENTRA

2.1. Upravno vijeće

Centrom upravlja Upravno vijeće sukladno odredbama Statuta Centra, kojim su propisani članovi, izbor članova, poslovi i nadležnost. Način rada Upravnog vijeća propisan je Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Centra čini ukupno 5 članova: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru te jedan predstavnik korisnika usluga Centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

2.2. Ravnatelj

Ravnatelj rukovodi cjelokupnim radom Centra, te je za isto odgovoran. Način izbora, imenovanja, razrješenja, ovlasti i nadležnosti ravnatelja propisani su Statutom Centra.

2.3. Stručno vijeće

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge vezane za stručna pitanja, usavršavanje, djelatnost, te utvrđuje planove i programe rada. Način rada, nadležnost, izbor predsjednika i zamjenika propisan je Poslovníkom o radu Stručnog vijeća. Obzirom da se usluge pružaju na više nepovezanih lokacija (od istoka do zapadnog dijela grada) kao i da se broj stručnih radnika znatno povećao, stručno vijeće donijelo je odluku o formiranju užeg stručnog vijeća s ciljem što bolje protočnosti informacija, osiguranja učinkovitosti i funkcionalnosti rada.

2.4. Stručni tim

Obzirom na pružanje novih vrsta usluga i lokacija, te povećanog kapaciteta korisnika osnovano je više stručnih timova između zaposlenih stručnih radnika.



Naime, pokazalo se opravdano i učinkovito osnivanje više stručnih timova obzirom na vrstu usluge i to kako slijedi: stručni tim za: a) organizirano stanovanje; b) psihosocijalnu podršku za odrasle osobe s teškoćama mentalnog zdravlja; c) ranu razvojnu podršku i psihosocijalnu podršku djeci s teškoćama u razvoju.

Stručni timovi su se sastajali tijekom godine, između ostalog raspravljali, analizirali, procjenjivali i donosili zaključke vezane za korisnike o nastavku pružanja usluge ili otpusta, sukladno IEP-u/ IPP-u. O istom su sastavljali zapisnike iz kojih je razvidan broj korisnika za otpust, obrazloženja, radnje koje su prethodile, kao i stručni radnici koji su sudjelovali u donošenju istih.

Nadalje, kako se znatno povećala potreba za provođenjem stručne procjene, započelo se s procesom uvođenja stručnjaka različitih profila za provođenje iste. Kako bi se dobila cjelokupna slika o potrebama korisnika, utvrdila potreba, opseg, vremenski okvir, dinamika usluge, provodi se interdisciplinarna procjena.

Stručni tim donosi zaključke na temelju:

- Provedene kvalitetne opservacije/procjene od strane zaposlenika koji su u direktnom radu s korisnikom
- Dobro prikupljene i analizirane dokumentacija korisnika
- Obavljene timska procjena (primjena adekvatnog instrumentarija)
- Razgovor s korisnikom i roditeljem/skrbnikom
- Upućivanje na pravilno postupanje kod zadanih ciljeva
- Praćenje i evaluacija, pisanih izvješća

Kroz stručni tim se definiraju ciljevi, osobe zadužene za provedbu, podršku i vremenski period za realizacije. Stručni tim, uvažavajući interese, sposobnosti, znanja i vještine korisnika, analizira individualne potrebe korisnika te predlaže vrstu i dinamiku pružanja usluge. Također na sjednicama raspravlja o problematici pojedinih korisnika ili situacija te donosi odluke i zaključke o potrebnim radnjama. Tim se sastaje tijekom cijele godine po potrebi, zadanim vremenskim rokovima, odnosno, dinamikom koja je uvjetovana događanjima i situacijama.

Individualni planovi podrške/rehabilitacije i evaluacije dostavljaju se roditeljima/skrbnicima i Zavodima za socijalni rad. Članovi stručnog tima su ovisno o strukturi korisnika: socijalni radnik, psiholog, rehabilitator, logoped, radni terapeut, likovni terapeut, a pri donošenju i evaluaciji IEP/IPP uključuju se i drugi stručni radnici.



2.5. Komisija za prijem i otpust korisnika

O prijemu, otpustu i redoslijedu prijema korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust koju sukladno odredbi članka 48. Statuta imenuje Upravno vijeće.

Općim aktom, odnosno, Pravilnikom za prijem i otpust korisnika Centra određen je kriterij i način prijema i otpusta korisnika te sastav i način rada Komisije. Komisiju za prijem i otpust korisnika Centra čine: socijalni radnik, radni terapeut i rehabilitator, koji imaju svoje zamjenske članove kako bi se osigurao kontinuirani rad Komisije.

Novim Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Centra propisano je da komisija radi u dva tima, da bi se osigurala brže procesuiranje zahtjeva, smanjilo vrijeme provedbe i donošenja odluka i time povećala učinkovitost.

Nakon što Centar zaprimi zahtjeve za određenom uslugom od Hrvatskog zavoda za socijalni rad, izvrši se uvid u pristiglu dokumentaciju, radi utvrđivanja da li je pristigla sva potrebna dokumentacija. Sukladno socijalnoj usluzi koja se traži, dogovara se sjednica Komisije na koju se pozivaju kandidati i članovi obitelji. Ukoliko se traži usluga psihosocijalne podrške ili rane razvojne podrške prije sjednice Komisije provodi se timska/ stručna procjena korisnika.

Zahtjev koji Hrvatski zavod za socijalni rad dostavlja mora sadržavati socijalnu anamnezu, nalaz i mišljenje tijela vještačenja, rodni list, domovnicu i ostalu zdravstvenu dokumentaciju iz koje je razvidno od kojih bolesti osoba boluje. Ukoliko smatra potrebnim, Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja adekvatne odluke. Ukoliko se radi o usluzi organiziranog stanovanja, kandidati sa sobom donose i dva ispunjena obrasca (Liječnička potvrda i Zahtjev za prijem). Nakon uvida u dokumentaciju i obavljenog inicijalnog razgovora sa korisnikom i članovima obitelji odnosno nakon timske/stručne procjene, Komisija donosi Odluku o prijemu koja se dostavlja Hrvatskom zavodu za socijalni rad i samom kandidatu. Na temelju Oduke o prijemu Hrvatski zavod za socijalni rad izdaje uputnicu za pružanje određene socijalne usluge, a koja, između ostalog, sadrži ime i prezime korisnika, OIB, vrstu, oblik i opseg usluge, pružatelja usluge, početak i trajanje pružanja usluge. Tijekom razgovora sa kandidatom i članovima obitelji Komisija će informirati kandidata/članove obitelji o pravima i dužnostima, te o uvjetima i načinima pružanja usluga Centra.

3. STRUKTURA KORISNIKA

Korisnici usluge organiziranog stanovanja su odrasle osobe s tjelesnim invaliditetom. Od ukupnog broja korisnika (25) njih 19 korisnika su osobe s cerebralnom paralizom (dva korisnika su i s intelektualnim oštećenjem- LMR; 6 korisnika ima dg. Epy), 5 korisnika je s progresivnom mišićnom distrofijom, 1 korisnica je s multiplom sklerozom.

Opće zdravstveno stanje korisnika organiziranog stanovanja postalo je izrazito zahtjevno i složeno obzirom na primarne dijagnoze, pridružene kronične i onkološke slučajeve, promjene



u psihičkom statusu i osobnosti, tako da je sve više procedura koje spadaju u domenu palijativne skrbi.

Potrebno je naglasiti da se poteškoće s odmakom vremena povećavaju.

Korisnici usluga rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške su djeca s neurorazvojnim čimbenicima rizika i simptomima rizika; djeca i mladi s intelektualnim teškoćama, teškoćama učenja, ADHD-om, poremećajem iz spektra autizma (PSA) kao i njihovo okruženje.

Korisnici psihosocijalne podrške su i odrasle osobe s teškoćama mentalnog zdravlja koje se manifestiraju kao depresija, anksiozni poremećaji, neorganske psihoze, poremećaji prilagodbe, kompulzivno opsesivni poremećaj, SCH, bipolarni poremećaji i sl.

Za pružanje usluga Centra je morao zadovoljiti pravno zakonske okvire, ishoditi suglasnosti, rješenja, licencije, osigurati načine funkcioniranja i ostale radnje za nesmetano provođenje usluga.

Socijalne usluge se korisnicima pružaju temeljem uputnica/ rješenja nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

4. PLAN I PROGRAM PRUŽANJA SOCIJALNIH USLUGA

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Centra, dobivenim licencijama i suglasnostima u Centru se pružaju slijedeće socijalne usluge:

1. usluga organiziranog stanovanja za 25 odraslih osoba s tjelesnim oštećenjem
2. usluga rane razvojne i psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju (u Centru i u obitelji)
3. usluga psihosocijalne podrške odraslim osobama s mentalnim oštećenjem
4. usluga stručne procjene

4.1. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Usluga organiziranog stanovanja osigurava stanovanje u stambenoj zajednici uz stalnu ili privremenu stručni i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba kao i socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i dr. potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanje aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Usluga organiziranog stanovanja namijenjena je osobama koje trebaju podršku kako bi vodile samoodređene živote u zajednici. Samoodređen život se odnosi na mogućnost donošenja odluka i upravljanja svojim životom u najvećoj mogućoj mjeri, a uspostavom stjecanja potrebnih znanja, vještina i sposobnosti.

Nadalje, organizirano stanovanje je usmjereno na ostvarivanje prava osoba kao jednakopravnim građaninom društva, a korisnici Centra su odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem. U skladu s



individualnim interesima u organiziranom stanovanju Centra uslugu organiziranog stanovanja koristiti 25 osoba u 5 stambenih jedinica, na način da je u stambenoj jedinici smješteno 5 korisnika.

Organizacija

Rad u stambenim jedinicama je organiziran 24 sata dnevno kroz 365 dana u godini. Podršku korisnicima pruža 27 asistenata i (5 asistenata po stambenoj jedinici) 3 njegovateljice, koji se izmjenjuju po smjenama ili turnusima sukladno rasporedu rada, na način da je jedan asistent u smjeni, odnosno, isto je u ovisnosti od potreba, aktivnosti i problematike korisnika u stambenoj jedinici. Stručnu i savjetodavnu podršku u radu s korisnicima kao i edukaciju asistenata, rješavanje problematike vezane za zastupanje interesa korisnika, poticanje osobnog razvoja korisnika i korištenje vještina samoodređanja, uključivanje u lokanu zajednicu te sudjelovanje u razvijanju odnosa s obitelji i prijateljima, organiziranje i kreiranje (u suradnji s asistentima) nesmetanog provođenja plana i programa pruža transdisciplinarni tim sastavljen od socijalne radnice, socijalne pedagoginje, radne terapeutkinje, 2 medicinske sestre te 2 zastupnice (socijalne radnice i radne terapeutkinje).

Organizacija života u stambenoj zajednici kao i problematika jedinice rješava se i kroz:

Grupe podrške po stambenim jedinicama

Održavaju se kroz sastanke po stambenim zajednicama po potrebi ili planirano. Sadržaji sastanka se odnose na procjenu kvalitete podrške svih članova podrške od strane korisnika, roditelja, skrbnika uz prisustvo sveukupne podrške. Cilj je da se postigne dogovor, odnosno, smjernice, kako učiniti pozitivne pomake za boljitak života korisnika, međusobno bolje odnose, poboljšanje komunikacija, a zbog što učinkovitijeg inkluzivnog modela življenja.

Isto provode stručne radnice Centra: socijalna pedagoginja, socijalna radnica, zastupnice, te po potrebi i drugi stručnjaci.

Samozastupanje

Samozastupanje je temeljno pravo svakog pojedinca zasnovano na Ustavu RH i Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom. Samozastupati se znači govoriti u svoje ime i donositi odluke o vlastitom životu. Samozastupanje korisnika obuhvaća pravo da spozna svoja prava, govori u svoje ime, da ga se sasluša, poštuje, pravo da se ne omalovažavaju njegovi postupci te da donosi odluke vezane uz vlastiti život. Načela samozastupanja temelje se na ravnopravnosti potreba svih dionika i suživot s različitostima drugih. Isto tako, temelje se na principima reciprociteta. Ako osoba želi da se saslušaju i uvažavaju njeni interesi, treba biti pripravna saslušati i uvažiti želje drugih. Osim prava, samozastupanje pretpostavlja i odgovornost za učinjene postupke i/ili iskazane namjere.

Samozastupanje se provodi sudjelovanjem korisnika u radu Grupe za samozastupanje. Planirane aktivnosti imaju za cilj podizanje svijesti o pravima korisnika, njihovo psihosocijalno osnaživanje te uključivanje u suradnički proces donošenja odluka o vlastitom životu.



Programske teme

Teme za diskusiju biraju korisnici samozastupnici prema vlastitim interesima, trenutnim problemima ili sugestiji moderatora. Programe rada planiraju i realiziraju korisnici i moderatori stručni radnici Centra: socijalna pedagoginja, zastupnica, voditeljica te vanjski suradnici.

Asistenti u organiziranom stanovanju

- pruža korisniku podršku u svakodnevnim aktivnostima u stanu i u zajednici s ciljem ostvarivanja planova i programa, njegovim individualnim potrebama, sposobnostima i interesima,
- vodi i organizira rad u stambenoj zajednici te neposredno skrbi za korisnike u stambenoj zajednici u skladu s potrebnom podrškom, a prema pozitivnim propisima,
- potiče korisnika na svrsishodno provođenje aktivnosti slobodnog vremena i sudjeluje u istim, u skladu s potrebnom/dogovorenom podrškom,
- brine za inventar zajednice, namjensko trošenje sredstava
- vodi evidenciju o životu stambene zajednice (knjiga stanovanja) te svim pripadajućim dokumentima važnim za život korisnika u zajednici (evidencijske liste i obrasci)
- surađuje sa stručnim radnicima u timu podrške korisniku,
- obavezno se osposobljava i usavršava,
- obavještava stručne radnike o potrebama dodatne edukacije za asistente,

Stručni radnik u organiziranom stanovanju/zastupnik

- koordinira izradu individualnog plana i programa za korisnike
- educira asistente koji pružaju podršku osobama
- aktivno potiče razvoj i korištenje vještina samoodređenja osobe
- promiče socijalnu uključenost i interakciju osobe
- podržava korisnika u razvijanju odnosa s obitelji, prijateljima
- podržava osobu pri izboru i korištenju resursa zajednice
- zastupa interese korisnika
- kontakti s obitelji
- potiče korisnika na cjeloživotno učenje
- surađuje s lokalnom zajednicom, ustanovama,
- podrška asistentima i korisnicima u rješavanju problematike

Plan i program provođenja psihosocijalne rehabilitacije i radnih aktivnosti

Programi rada su osnovni dokumenti stručnog rada koji usmjeravaju sve stručne aktivnosti. U programima su naglašeni temeljni ciljevi i zadaci rehabilitacijskog rada s korisnicima. Programi se kontinuirano prilagođavaju potrebama korisnika i prate suvremeni pristup i društvena kretanja u sferi socijalne politike. Planove i programe rada izrađuju, realiziraju i evaluiraju stručni radnici Centra: socijalna radnica, radna terapeutkinja/ voditeljica, med. sestra.



Integrirani model osigurava da se zakonske obveze, strateški ciljevi i potrebe korisnika provode u konkretne, mjerljive i razvojno usmjerene stručne aktivnosti.

Programska struktura Plana obuhvaća sljedeća međusobno povezana područja:

1. Mentalno zdravlje i psihosocijalna stabilnost
Preventivne, savjetodavne i razvojne aktivnosti usmjerene jačanju emocionalne otpornosti, samoregulacije, samopoštovanja i kapaciteta nošenja sa stresom.
2. Socijalna uključenost i život u zajednici
Podrška deinstitucionalizaciji, razvoju socijalnih mreža te sudjelovanju korisnika u društvenim, kulturnim i građanskim aktivnostima.
3. Razvoj socijalnih, emocionalnih i radnih kompetencija
Razvoj komunikacijskih, interpersonalnih i radnih vještina potrebnih za samostalno funkcioniranje i zapošljivost.
4. Prevencija rizičnih ponašanja i socijalnih rizika
Rane intervencije i jačanje zaštitnih čimbenika u odnosu na nasilje, ovisnosti, psihosocijalne krize i socijalnu isključenost.
5. Podrška obitelji i skrbnicima
Savjetodavni i edukativni rad radi jačanja kapaciteta obitelji i stabilnosti odnosa u procesu skrbi i rehabilitacije.
6. Cjeloživotno učenje, zapošljivost i digitalna uključenost
Razvoj znanja, digitalnih i radnih vještina potrebnih za tržište rada i aktivno sudjelovanje u suvremenom društvu.
7. Aktivno građanstvo, kultura i participacija
Jačanje osjećaja pripadnosti, vidljivosti i uključivanja korisnika u kulturni i javni život zajednice.
8. Intersektorska i međuinstitucionalna suradnja
Povezivanje sustava socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja, zapošljavanja i civilnog društva radi osiguravanja integriranih oblika podrške.
9. Kvaliteta rada, evaluacija i profesionalni razvoj
Praćenje ishoda, unapređenje stručne prakse i održavanje visokih profesionalnih i etičkih standarda.

Program radnih aktivnosti provoditi će se kroz :

1. Kreativne radionice
2. Samostalno obavljanje jednostavnih poslova uz potrebnu podršku u stanu ili izvan njega
3. Tematske radionice
4. Psihosocijalne radionice



Kreativne radionice

Kreativne radionice će omogućiti korisnicima izražavanje kreativnosti na različitim područjima, usvajanje novih radnih vještina, a proizvodi nastali njihovim radom povećat će kod pojedinca osjećaj vlastite vrijednosti.

Samostalno obavljanje jednostavnih poslova uz potrebnu podršku u stanu

Kroz radionice će se provoditi svakodnevne životne aktivnosti (kuhanja, održavanje osobne higijene, uređenje radnog prostora i okoliša, briga za zdravlje itd.)

Tematske radionice

Sukladno interesima pojedinca oformiti će se grupe: informatičke, edukacijske, ekološke, literarne, glazbene, plesne i dramske radionice.

Psihosocijalne radionice

Provoditi će se s ciljem osnaživanja korisnika te poboljšanja kvalitete njihovih života. Teme koje će se obrađivati ovisno o njihovim potrebama i željama: slika o sebi, samopoštovanje, prepoznavanje i izražavanje emocija, odnosi s drugima, komunikacija, rješavanje sukoba, ljubavni odnosi, društvene mreže, rješavanje stresa, socio pedagoško savjetovanje, edukacijske aktivnosti u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Plan kulturnih i društvenih aktivnosti

Plan kulturnih i društvenih aktivnosti izrađivati će se i realizirati mjesečno, s naglaskom na obilježavanje i praćenje svih značajnijih događanja u lokalnoj zajednici, kako kulturnih tko i društvenih. Također će se uvažavati želje korisnika za sudjelovanjem na pojedinim događanjima ili sudjelovanjem na istima.

Planirane aktivnosti provode se na način da slijede Zagrebačku strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom kroz područja:

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU

Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
Siječanj	Kultura, sport, slobodno vrijeme	povećavanje dostupnosti inkluzivnih programa iz kulture namijenjene široj javnosti	Prijava na natječaj Knjižnice Sesvete – Najljepše ljubavno pismo	Knjižnica Sesvete
		Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište;	Udruga SVIMA



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
			kontinuirani mjesečni ciklus)	
	Informiranje, komunikacija i podizanje svijesti	Transparentnost i javnost rada	Informiranje o planu rada i aktivnostima	Mediji, portali
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevencija stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj
	Sudjelovanje u političkom i javnom životu	Građanske kompetencije	Uvodne radionice o ulozi institucija Posjet Uredu predsjednika RH	Vijeće GČ Seseve MO Novi Jelkovec Ured predsjednika RH
Veljača	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Dostupnost inkluzivnih kulturnih programa	Valentinovski koncert i kreativne radionice Plesne radionice	Knjižnica Seseve; Knjižnica Jelkovec; Divert kolektiv
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
	Odgoj, obrazovanje i zapošljavanje	Razvijanje životnih i radnih kompetencija Razvoj digitalnih kompetencija	Radionice, međunarodni projekt s temom digitalne inkluzije i ekskluzije	Udruga UNUO Centar za potporu i inkluziju u zajednici Fakultet hrvatskih studija sveučilišta u Zagrebu
	Financijska pismenost i ekonomsko osnaživanje	Financijska edukacija	Upravljanje novcem i financijska sigurnost	Hrvatska narodna banka – Muzej novca Monetera; Štedopis – Institut za financijsko obrazovanje



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Preventivni zdravstveni programi	Dijabetes, epilepsija, mentalno zdravlje	Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Škola za medicinske sestre Vinogradska, CRV
Ožujak	Odgoj, obrazovanje i zapošljavanje	Jačanje zapošljivosti	Informiranje o tržištu rada	Hrvatski zavod za zapošljavanje; Centar za inkluzivne radne aktivnosti; Inkluzivni karijerni centar Zagreb-Istok, Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevencija stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj
	Zaštita od nasilja i ravnopravnost	Ljudska prava	Međunarodni dan žena – prava žena s invaliditetom	Centar za razvoj vrijednosti
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Razvoj komunikacijskih, socijalnih i izražajnih vještina kroz umjetnost	Kontinuirane dramske radionice usmjerene razvoju verbalne i neverbalne komunikacije, samopouzdanja, timskog rada i javnog nastupa	Udruga SVIMA
		Povećavanje dostupnosti inkluzivnih kulturnih i rekreativnih programa	Inkluzivne plesne radionice usmjerene razvoju tjelesne ekspresije, samopouzdanja, socijalnih vještina i mentalnog zdravlja	Plesni centar Tala; Divert kolektiv



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
	Informiranje i digitalna uključenost	Digitalna samostalnost	Podrška e-uslugama	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
Travanj	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Mentalno zdravlje	Festival znanosti – otpornost zajednice	Obrazovne i znanstvene institucije
		Prevenција i informiranje	Svjetski dan autizma i Tjedan mozga	Centar za autizam; Škola za medicinske sestre Vinogradska
		Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevencija stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj
	Informiranje i digitalna uključenost	Digitalna samostalnost	Podrška e-uslugama	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
	Održivi razvoj	Ekološka osviještenost	Dan planeta Zemlje – terapijski vrt	Agronomska škola Zagreb
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Kulturna vidljivost i javna participacija osoba s invaliditetom	Glazbeno-poetski program posvećen životu i stvaralaštvu Vesne Parun; inkluzivni kulturno-umjetnički nastupi u javnom prostoru i kulturnim institucijama	INKAZ – inkluzivna kazališna scena; Festival jednakih mogućnosti; Centar za kulturu Trešnjevka; Knjižnica Jelkovec; Knjižnica Sesvete
		Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
Svibanj	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Inkluzivni kulturni programi	Inkluzivna likovna kolonija	Udruge osoba s invaliditetom; kulturne ustanove



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
			Festival jednakih mogućnosti Plesne radionice	Plesni centar Tala
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Prevenција	Nacionalni dan osoba s cerebralnom paralizom	Udruga CeDePe Zagreb; Škola za medicinske sestre Vinogradska
		Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevencija stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, , Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj
	Sudjelovanje u političkom i javnom životu	Jačanje građanskih i participativnih kompetencija	Dan Europe – posjet EU centru - Promicanje europskih vrijednosti, aktivnog građanstva i demokratske participacije - Edukativni posjet Gradskoj skupštini Grada Zagreba; upoznavanje s radom predstavničkog tijela, procesima donošenja odluka i mogućnostima sudjelovanja građana	Predstavništvo Europske komisije u Hrvatskoj Gradska skupština Grada Zagreba



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
Lipanj	Informiranje i digitalna uključenost	Digitalna samostalnost	Podrška e-uslugama Sudjelovanje u međunarodnom projektu s temom digitalne inkluzije i ekskluzije	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Prevenција ovisnosti	Međunarodni dan borbe protiv droga	Policajska uprava zagrebačka – Odjel za prevenciju
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevencija stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj
	Odgoj, obrazovanje i zapošljavanje	Radna spremnost i zapošljivost	Savjetovanja i edukacije o pravima, mogućnostima zapošljavanja i pripremi za tržište rada	Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom; Hrvatski zavod za zapošljavanje Centar za profesionalnu rehabilitaciju Zagreb https://cprz.hr > nas-tim
	Izvanredne situacije	Sigurnost i otpornost	Postupanje u kriznim situacijama	DVD Seseve, Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Zagreb
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Povećavanje dostupnosti inkluzivnih kulturnih i rekreativnih programa	Inkluzivne plesne radionice usmjerene razvoju tjelesne ekspresije, samopouzdanja, socijalnih vještina i mentalnog zdravlja	Plesni centar Tala; Divert kolektiv
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
Srpanj	Mentalno zdravlje	Kontinuitet podrške	Ljetni ciklus radionica mentalnog zdravlja	Centar za razvoj vrijednosti; udruga
	Socijalna uključenost	Prevenција izolacije	Izleti i rekreativne aktivnosti	Centar za razvoj vrijednosti
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
	Sport i rekreacija	Zdrav stil života	Sportske aktivnosti	Udruga športskih ribolovaca invalida Domovinskog rata
Kolovoz	Mentalno zdravlje	Preventivni programi	Ljetni preventivni susreti	Udruge i centri
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Kreativno izražavanje	Likovne i umjetničke radionice	Kulturne ustanove Osnovna škola Granešina
	Informiranje i digitalna uključenost	Digitalna samostalnost	Podrška e-uslugama Međunarodni projekt s temom digitalne inkluzije i ekskluzije	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
	Informiranje, komunikacija i podizanje svijesti	Medijska participacija	Priprema i objava tekstova	In Portal – Informativni portal za osobe s invaliditetom
Rujan	Mobilnost i pristupačnost	Pristupačnost prostora	Europski tjedan mobilnosti	Škola za medicinske sestre Vinogradska, Osnovna škola Granešina
	Sudjelovanje u političkom i javnom životu	Politička pismenost	Posjet Gradskoj skupštini	Gradska skupština Grada Zagreba
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Aktivno sudjelovanje	Europski tjedan sporta	Udruga CeDePe Zagreb
		Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevencija stresa i burnouta, jačanje otpornosti i	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
			psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	
Listopad	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Mentalno zdravlje	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Amigdala – SV Education & Consulting
	Sigurnost	Prevenција rizika	Sigurnost u prometu i na internetu	Policajska uprava zagrebačka
	Mobilnost i pristupačnost	Inkluzija	Edukacije o pristupačnosti	Škola za medicinske sestre Vinogradska
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Vidljivost OSI	Svjetski dan osoba s cerebralnom paralizom	Udruga CeDePe Zagreb
		Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
	Informiranje i digitalna uključenost	Digitalna samostalnost	Podrška e-uslugama	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
Studeni	Zdravstvena zaštita	Prevenција nasilja	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Policajska uprava zagrebačka
		Prevenција ovisnosti	Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Vidljivost OSI	Sudjelovanje na UPSET Festivalu	CK Trešnjevka
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
	Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevenција stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj



Mjesec	Područje djelovanja (ZG Strategija)	Mjera	Tema / aktivnost	Suradnja
			kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	
	Kultura sjećanja	Povijesna svijest	Dan sjećanja – Vukovar i Škabrnja	Braniteljske udruge Vijeće Gradske četvrti Gornja Dubrava Osnovna škola Granešina
	Informiranje i digitalna uključenost	Digitalna samostalnost	Podrška e-uslugama Međunarodni projekt s temom digitalne inkluzije i ekskluzije	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
Prosinac	Socijalna uključenost	Prevenција usamljenosti	Advent inkluzije	Odgajno-obrazovne ustanove; centri
	Ljudska prava	Informiranje i zagovaranje	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Udruga CeDePe Zagreb; udruge OSI
		Prevenција diskriminacije	Prevenција ageizma	Dom za starije osobe Dubrava
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Zajedništvo	Božićni koncert, inkluzivna likovna radionica	Knjižnice Grada Zagreba Osnovna škola Granešina Vijeće Gradske četvrti Gornja Dubrava
	Kultura, sport i slobodno vrijeme	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Dramske radionice (inkluzivno kazalište; kontinuirani mjesečni ciklus)	Udruga SVIMA
Zdravstvena zaštita i rehabilitacija	Razvoj i provedba integriranih programa mentalnog zdravlja	Mentalno zdravlje Integrirani programi mentalnog zdravlja: psihološka podrška, emocionalna regulacija, prevenција stresa i burnouta, jačanje otpornosti i psihosocijalnih kompetencija; individualni i grupni rad s osobama s invaliditetom te podrška stručnim radnicima	Škola za medicinske sestre Vinogradska; Zdravstveno veleučilište u Zagrebu; Centar za razvoj vrijednosti, Amigdala – SV Education & Consulting Zagreb – Sanja Hochberger Varlaj	



Program njege i brige o zdravlju

Obzirom na opće zdravstveno stanje korisnicima organiziranog stanovanja pruža se 24- satna podrška i skrb, što uključuje poslove njege i brige o zdravlju, te obuhvaćaju usluge održavanja osobne higijene korisnika, pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge zdravstvene zaštite te pratnje. Usluge brige o zdravlju namijenjene su funkcionalno djelomično kao i funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima. Podrazumijevaju brigu o psihičkom i fizičkom zdravlju te zadovoljavanju životnih potreba korisnika. Pristup korisniku je individualan, uvažavajući specifičnosti pojedinog korisnika u skladu s njegovim potrebama. Zdravstvena njega pruža se kontinuirano uzimajući obzir sve potrebe korisnika, a provodi se u suradnji s liječnikom opće prakse te po potrebi i s drugim liječnicima specijalistima.

U skladu s potrebama Centra i prema nalogu voditelja, medicinska sestra prema potrebi sudjeluje u radu u smjenama, uključujući i noćne smjene, kao zamjena za odsutne asistente, radi osiguravanja neprekidne i kvalitetne skrbi za korisnike.

U program rada medicinske sestre između ostalog uključuje i edukaciju i podršku asistentima u provođenju sve zahtjevnijih procedura i tretmana.

U Centru brigu o zdravlju vode 2 medicinske sestre.

4.2. USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi psihosocijalna podrška je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina. Ista se pruža pojedincu odnosno djetetu s teškoćama te odrasloj osobi s invaliditetom kod pružatelja usluge odnosno u Centru, ili u obitelji na temelju uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod). Temeljem procjene stručnih radnika Centra donosi se Odluka o obliku i opsegu usluge te se određuje početak pružanja usluge. Zavod na temelju Odluke o prijemu izdaje uputnicu za pružanje navedene usluge. Usluge se u Centru pružaju individualno ili grupno te se aktivnosti ove usluge provode u trajanju od 60 minuta individualno, odnosno 120 minuta grupno.

Usluge pružaju stručni radnici (edukacijski rehabilitator, radni terapeut, terapeut senzorne integracije psiholog, fizioterapeut, likovni terapeut i logoped) kroz pet radnih dana tijekom godine, po rasporedu koji se dogovara sa roditeljima, odnosno, korisnikom. Za svakog korisnika Stručni tim izrađuje individualni edukacijski plan/ individualni plan podrške, prati provođenje istoga, evaluira, po potrebi modificira te predlaže promjenu aktivnosti ili usluge.



4.3. USLUGA RANE RAZVOJNE PODRŠKE

Rana razvojna podrška je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć i podršku djeci i stručnu savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima i članovima obitelji ili udomitelju, ukoliko je utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće. Na temelju mišljenja liječnika specijaliste neonatologa ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije Zavod upućuje zahtjev za pružanjem usluge, a Centar, na temelju stručne procjene, donosi Odluku o prijemu odnosno o početku, trajanju i učestalosti usluge. Na temelju Odluke o prijemu Zavod izdaje uputnicu za pružanje usluge rane razvojne podrške.

Usluga rane razvojne podrške pruža se kod pružatelja usluge odnosno Centru u određenim vremenskim mjerilima po jedinici pružene usluge i to:

- za djecu do 3 godine 90 min;
- za djecu od 3-7 godina 120 min

Usluge pružaju stručni radnici (edukacijski rehabilitator, radni terapeut, terapeut senzorne integracije, psiholog, fizioterapeut i logoped) kroz pet radnih dana tijekom godine, po rasporedu koji se dogovara sa roditeljima. Stručni radnici/terapeuti izrađuju individualni edukacijski plan, plan podrške roditeljima, prate provođenje istoga, evaluiraju te po potrebi modificiraju, te predlažu promjenu usluge ili aktivnosti.

4.4. USLUGA STRUČNE PROCJENE

Procjena je složena aktivnost transdisciplinarnog tima čija je svrha izrada mišljenja o potrebi djeteta/osobe s teškoćama u razvoju ili odrasle osobe za primanjem usluge, primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge. Procjena predstavlja prvi, inicijalni korak koji prethodi kreiranju Individualnog edukacijskog plana u ranoj razvojnoj ili psihosocijalnoj podršci kao i Individualnog plana podrške u organiziranom stanovanju.

Stručna procjena provodi se sukladno zaprimljenim zahtjevima rane razvojne i psihosocijalne podrške od strane Zavoda za socijalni rad i zahtjevima stručne procjene. Nakon zaprimljenih zahtjeva soc. radnik kontaktira roditelje/skrbnike djeteta s teškoćama odnosno kandidata te dogovara termin održavanja stručne procjene kao i nadopuna dokumentacije i dr.

Ovu uslugu provodi stručni tim u sastavu: soc. radnik, psihologinje, edu. rehabilitorice i logopedinje. Prema potrebi uključivali su se i drugi stručnjaci.

Usluga se provodi u Centru, no prema potrebi i procjeni može se provoditi i u obitelji kandidata.

Nakon provedene stručne procjene stručni radnici pišu mišljenje i preporuku te je na temelju mišljenja i preporuke kao i ostale priložene dokumentacije Komisija za prijem i otpust donosi odluku o prijemu.



4.5. MOBILNI TIM

Mobilni tim u ranoj razvojnoj podršci je tim stručnjaka koji pruža podršku djeci s razvojnim rizicima/teškoćama i njihovim obiteljima u obiteljskom domu. Ovaj tim obuhvaća stručnjake različitih profila.

Roditelji/skrbnici su najaktivniji sudionici u procesu stvaranja optimalnih uvjeta za djetetov rast i razvoj. Kako bi se prevenirali neprimjereni ishodi za dijete i obitelj, potrebno je osigurati odgovarajuću podršku.

Kako rad u obitelji s djecom s teškoćama ili u riziku nadilazi kompetencije jednog stručnjaka, važna je transdisciplinarna suradnja i komunikacija unutar tima sačinjenog od različitih stručnjaka uz stalnu suradnju s obiteljima.

Cilj programa mobilnog tima je pružanje rane razvojne i psihosocijalne podrške kroz neposredan rad s djecom u njihovoj prirodnoj sredini, u djetetovoj obitelji. Istovremeno se radi na osnaživanju roditelja i pružanju podrške svim članovima obitelji kako bi se ostvarili optimalni uvjeti za razvoj djeteta. Mobilni tim igra ključnu ulogu u podršci djetetu i roditeljima tijekom tranzicije, bilo da se radi o prelasku iz jednog životnog perioda u drugi, promjene životnih okolnosti ili prilagođavanja na nove terapijske ili obrazovne izazove.

Tranzicija može biti izazovna kako za dijete, tako i za roditelje, ali uz pravovremenu i ciljanu podršku, mobilni tim može značajno olakšati ovaj proces te minimalizirati stres koji tranzicija može izazvati. Još neki od ciljeva rada mobilnog tima su poticanje interakcije roditelj-dijete, edukacija roditelja, demonstracija metoda i postupaka u radu, generalizacija usvojenih vještina, podrška roditeljima u procesu odgoja te stvaranje partnerskog odnosa.

Usluge u obitelji će provoditi edukacijski rehabilitatori (2) i radni terapeut, po potrebi uključiti će se i drugi stručnjaci

5. PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Programi rada su osnovni dokumenti stručnog rada koji usmjeravaju sve stručne aktivnosti. U programima su naglašeni temeljni ciljevi i zadaci rehabilitacijskog rada s korisnicima, načini rada, oblici, metode. Programi se kontinuirano prilagođavaju potrebama korisnika i prate suvremeni pristup i društvena kretanja u sferi socijalne politike.

Rad stručnih radnika je organiziran kroz pet radnih dana od 7,00 (8,00)-15,00 (16,00); odnosno, ovisno od programskih aktivnosti i 11,00-19,00 sati, te po potrebi i vikendom.

Stručni radnici vode svu evidenciju i dokumentaciju propisanu Pravilnikom o sadržaju vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 112/22).



Isto obuhvaća:

- Izradu godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada
- Dnevno planiranje radnih aktivnosti
- Izradu individualnih edukacijskih planova (IEP)
- provođenje i evaluacija individualnih edukacijskih planova
- izrada Planova podrške za roditelje/skrbnike
- Vođenje propisane evidencije i dokumentacije :
- Dnevnik rada
- Liste praćenja
- Evidencija o dnevnoj prisutnosti korisnika
- Vođenje dosjea korisnika
- Izvještaj o radu izrada individualnih izvješća i preporuka

Svaki stručni radnik je 16. siječnja 2026. godine predao izvješće o radu u 2025. godini iz kojih je jasno vidljiva realizacija programa kao broj pruženih usluga, te Programe i planove rada za 2026. godinu koji sadržavaju:

1. Planiranje i programiranje
2. Neposredan stručni rad sa korisnicima
3. Suradnja s obitelji i/ili skrbnicima korisnika
4. Ostali poslovi stručnog rada
5. Stručno usavršavanje i edukacije, praćenje stručne literature

6. PODRUŽNICA ZAPAD

OSNOVNI PODACI O PODRUŽNICI

Sukladno Statutu u Centru je osnovana jedna Podružnica, koja je ustrojbeno jedinica Centra.

Naziv Podružnice je: Centar za pružanje usluga u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje, Podružnica Zapad (u daljnjem tekstu: Podružnica).

Sjedište Podružnice je u Zagrebu, Antuna Šoljana 31. (Špansko)

Centar za pružanje usluge u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje-Podružnica zapad (u daljnjem tekstu: Podružnica) upisan je u sudski registra Trgovačkog suda u Zagrebu 09. svibnja 2024. godine.

Osnivač Centra je Grad Zagreb, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Podružnicu Centra vodi voditelj podružnice.



Djelatnost Podružnice je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mladim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici), i to:

Djeci s teškoćama u razvoju;

- usluge rane razvojne podrške;
- usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;

Mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima;

- usluga poludnevnog boravka;
- usluge cjelodnevnog boravka;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge pomoći u kući;
- usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;

MISIJA

Aktivno uključivanje korisnika u užu i širu zajednicu, promicanje neovisnosti i unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom i drugim teškoćama kao i članova njihovih obitelji.

VIZIJA

Širenje djelatnosti uz razvijanje različitih oblika podrške i izvaninstitucionalnih modela skrbi u obitelji i lokalnoj zajednici kroz partnerstvo između korisnika, obitelji/ skrbnika i pružatelja usluga s naglaskom na osposobljavanju i podršci svakodnevnog življenja.

Suvremenim multifunkcionalnim pristupom djeci, mladima i odraslim osobama s invaliditetom, kroz uvažavanje individualnih posebnosti i potreba, osigurava se uključenost korisnika u društvenu okolinu, dostupnost podrške u lokalnoj zajednici, kvalitetnog provođenja



slobodnog vremena, te osnaživanje u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba kao i upravljanje istim.

Za potrebe Podružnice, Grad Zagreb je dodijelio, uredio i opremio prostore (stanove) za pružanje socijalnih usluga i to kako slijedi:

1. Stan na lokaciji Bernarda Vukasa 55 (Jarun) cca 90 m + dvorište, za usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške djeci a višestrukim teškoćama, posebno djeci s poteškoćama iz spektra autizma.

Rana razvojna podrška je socijalna usluga stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne i savjetodavne pomoći roditeljima i drugim članovima obitelji kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće.

Korisnici ove usluge u Podružnici su djeca kod kojih su dijagnosticirane poteškoće u senzornoj integraciji, poremećaji pažnje, motorički nemir, usporeni govorno-jezični razvoj, poremećaji razvoja govora i govornog jezika, poremećaji komunikacije, neurorazvojna odstupanja, odstupanja u finoj motorici, poremećaji iz spektra autizma, poremećaji pažnje, poteškoće socijalne komunikacije.

Usluge su se pružale kroz individualni i grupni oblik rada.

Psihosocijalna podrška je usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći kojima se potiče razvoj i unapređenja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika.

2. Stan na lokaciji Drage Gervaisa 28 (Špansko)- prizemlje 108 m od 14. listopada 2025. godine licenciran za usluge psihosocijalne podrške djeci s višestrukim teškoćama osnovno školske dobi.

3. Stan na lokaciji Antuna Šoljana 31 (Špansko) IV kat s liftom- 101 m (sjedište Podružnice) za usluge psihosocijalne podrške odraslim osobama s teškoćama mentalnog zdravlja.

Psihosocijalna podrška za odrasle osobe s teškoćama mentalnog zdravlja je usluga koja obuhvaća stručne postupke i oblike pomoći osnaživanja osobe. Ciljanim aktivnostima korisnicima se pruža podrška u otklanjanju teškoća u raznim područjima života: interpersonalnim, socijalnim, emocionalnim, obrazovnim, razvojnim i organizacijskim.

Opseg, vrsta i učestalost korištenja usluge psihosocijalne podrške dogovara se s korisnikom, a nakon provedene stručne procjene.

Način prijema je slijedeći: sa zainteresiranom osobom ili članom obitelji po telefonskom razgovoru dogovara se termin dolaska u prostorije (po mogućnosti s nekom od medicinske dokumentacije). Obavlja se inicijalni razgovor upoznavanja (sa dva stručna radnika) , kada se iznose očekivanja, mogućnosti, problematika te ostavlja vrijeme za ponovno javljanje i dogovaranje konkretnijih aktivnosti i radnji. Ukoliko su se nakon razgovora stekli uvjeti za eventualnom podrškom, dogovara se idući sastanak s terapeutima a radi dobivanja podataka



koje su važne u stručnoj procjeni. Napominjemo, da se stručna procjena ponekad ne donosi u jednom nego u par susreta ovisno o kompleksnosti korisnika, a radi dobivanja što vjerodostojnijeg stanja.

Svi stanovi gdje se pružaju usluge su funkcionalno opremljeni i uređeni za usluge kojima su namijenjene, visokog standarda.

Posebno se vodilo računa o estetici istih (boje, izrada i vrsta materijala), ekološkoj upotrebljivosti didaktičkog i drugog materijala, stvarajući tako uvjete za rad za postizanje najboljih mogućih rezultata.

USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina. Ista se pruža pojedincu odnosno djetetu s teškoćama te odrasloj osobi s invaliditetom kod pružatelja usluge odnosno u Centru na temelju uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod). Temeljem procjene stručnih radnika Centra donosi se Odluka o obliku i opsegu usluge te se određuje početak pružanja usluge. Zavod na temelju Odluke o prijemu izdaje uputnicu za pružanje navedene usluge. Usluge se u Centru pružaju individualno ili grupno te se aktivnosti ove usluge provode u trajanju od 60 minuta individualno, odnosno 120 minuta grupno.

Usluge pružaju stručni radnici (edukacijski rehabilitator, radni terapeut, psiholog, socijalni radnik, praktičar ekspresivne art terapije) kroz pet radnih dana tijekom godine, po rasporedu koji se dogovara sa roditeljima, odnosno, korisnikom. Za svakog korisnika Stručni radnici/terapeuti izrađuju individualni edukacijski plan / individualni plan podrške, prate provođenje istoga, evaluira, po potrebi modificira te predlaže promjenu aktivnosti ili usluge. Također za roditelje djece koji koriste usluge izrađuje se plan podrške roditeljima.

Psihosocijalne podrška odraslim osoba s teškoćama mentalnog zdravlja

je usluga koja obuhvaća stručne postupke i oblike pomoći kroz uključivanje u svakodnevni život zajednice, prevladavanje traumatskih iskustava, problema u ponašanju te drugih nepovoljnih okolnosti kroz osnaživanje osoba.

Isto obuhvaća podršku osobama bilo kao prevencija poteškoća mentalnog zdravlja ili nakon liječenja mentalnih poremećaja, a odnosi se na niz psihosocijalnih postupaka čiji je cilj postizanje oporavka i osnaživanja kroz razvoj vještina potrebnih za samostalno funkcioniranje, uključivanje i organiziranje praktične podrške u zajednici za aktivnosti koje osoba ne može samostalno izvršiti. Također i sudjelovanje u kreiranju i provođenju novih oblika programa i tretmana, a koji su usmjereni širenju socijalne mreže podrške i podizanju razine općeg socijalnog funkcioniranja, te povećanje zadovoljstva i uspješno življenje kod osoba koje imaju dugoročne teškoće u različitim područjima funkcioniranja.

Psihosocijalna podrška se provodi kroz:



Savjetovanja-individualne i grupne podrške, rad s obitelji

Edukacija - edukativne radionice: povezivanje sa različitim stručnjacima koji se bave problematikom mentalnog zdravlja

Socijalna rehabilitacija/integracija - aktivnosti podrške reintegriranja u zajednicu, podrška pri zapošljavanju (pomoć pri traženju posla, obuci i zadržavanju istoga), uključivanje u programe stjecanja novih znanja i vještina

Specifične umjetničke terapije- izražavanje emocija i rješavanje unutarnjih konflikata kroz:

- art terapiju, glazbenu terapiju, drama terapiju, plesnu i pokretnu terapiju, terapiju pisanjem, filmsku terapijom

Društvene i rekreacijske aktivnosti- promicanje socijalizacije i tjelesne aktivnosti s ciljem smanjenje simptoma anksioznosti i depresije, poboljšanje raspoloženja te ukupne kvalitete života kroz:

- kulturno umjetnički sadržaji, strukturirano slobodno vrijeme,
- programi vježbanja, grupe za podršku kroz sport, terapija kroz prirodu, rehabilitacija kroz sport

Provoditi će se s ciljem osnaživanja korisnika te poboljšanja kvalitete njihovih života. Teme koje će se obrađivati ovisno o njihovim potrebama i željama: slika o sebi, samopoštovanje, prepoznavanje i izražavanje emocija, odnosi s drugima, komunikacija, rješavanje sukoba, ljubavni odnosi, društvene mreže, rješavanje stresa, sociopedagoško savjetovanje, edukacijske aktivnosti u kontekstu cjeloživotnog učenja.

USLUGA RANE RAZVOJNE PODRŠKE

Rana razvojna podrška je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć i podršku djeci i stručnu savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima i članovima obitelji ili udomitelju, ukoliko je utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće. Na temelju mišljenja liječnika specijaliste neonatologa ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije Zavod upućuje zahtjev za pružanjem usluge, a Centar, na temelju stručne procjene, donosi Odluku o prijemu odnosno o početku, trajanju i učestalosti usluge. Na temelju Odluke o prijemu Zavod izdaje uputnicu za pružanje usluge rane razvojne podrške.

Usluga rane razvojne podrške pruža se kod pružatelja usluge odnosno Centru u određenim vremenskim mjerilima po jedinici pružene usluge i to:

- za djecu do 3 godine 90 min;
- za djecu od 3-7 godina 120 min

Usluge pružaju stručni radnici (rehabilitator, radni terapeut, psiholog) kroz pet radnih dana tijekom godine, po rasporedu koji se dogovara sa roditeljima. Stručni radnici/terapeuti izrađuju individualni edukacijski plan, prate provođenje istoga, evaluiraju te po potrebi modificiraju, te predlažu promjenu usluge ili aktivnosti.



PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH RADNIKA

Programi rada su dokumenti stručnog rada koji se usmjeravaju sve stručne aktivnosti. U programima su naglašeni temeljni ciljevi i zadaci rehabilitacijskog rada s korisnicima, načini rada, oblici, metode. Programi se kontinuirano prilagođavaju potrebama korisnika i prate suvremeni pristup i društvena kretanja u sferi socijalne politike.

Rad stručnih radnika je organiziran kroz pet radnih dana od 7,00 (8,00)-15,00 (16,00); odnosno, ovisno od programskih aktivnosti i 11,00-19,00 sati, te po potrebi i vikendom.

Ukoliko se pokaže potreba radno vrijeme se može mijenjati, odnosno, prilagođavati potrebama korisnika (posebno vezano za korisnike školske obveznike).

Stručni radnici vode svu evidenciju i dokumentaciju propisanu Pravilnikom o sadržaju vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 112/22).

Svaki stručni radnik izrađuje svoj plan i program rada obzirom na vrstu i opseg poslova koji obavlja.

Isto obuhvaća:

- Izradu godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada
- Dnevno planiranje radnih aktivnosti
- Izradu individualnih edukacijskih planova (IEP)
- provođenje i evaluacija individualnih edukacijskih planova
- izrada Planova podrške za roditelje/skrbnike
- Vođenje propisane evidencije i dokumentacije :
- Dnevnik rada
- Liste praćenja
- Evidencija o dnevnoj prisutnosti korisnika
- Vođenje dosjea korisnika
- Izvještaj o radu izrada individualnih izvješća i preporuka

Svaki stručni radnik je 16. siječnja 2026. godine predao izvješće o radu u 2025. godini iz kojih je jasno vidljiva realizacija programa kao broj pruženih usluga, te Programe i planove rada za 2026. godinu koji sadržavaju:

1. Planiranje i programiranje
2. Neposredan stručni rad sa korisnicima
3. Suradnja s obitelji i/ili skrbnicima korisnika
4. Ostali poslovi stručnog rada
5. Stručno usavršavanje i edukacije, praćenje stručne literature



6. PROJEKTI I RAZVOJNI PLANOVI CENTRA

Tijekom 2026. godine planira se:

- aktivno provođenje usluga mobilnog tima u optimalnom opsegu
- uspostavljanje i pružanje usluga u punom opsegu na novim/ starim lokacijama: Zagrebačka 4; I. Paraća 4; D. Gervaisa 28 i A. Šoljana 31.
- donošenje cjenika usluga Centra, koji donosi gradonačelnik Grada Zagreba, kako bi Centar mogao ostvariti dodatan prihod, posebice u djelu neformalnog obrazovanja odraslih, kroz organizaciju stručnih edukacija obzirom na znanje i iskustvo koje posjeduju visoko educirani stručni radnici Centra.
- ažuriranje web stranice, Fb i programa Orbis
- izrada promo-info letka za usluge PsP za osobe s teškoćama mentalnog zdravlja
- nastavak suradnje sa svim bivšim dionicima, ali i stvaranje novih
- održavanje svih prostora, te po potrebi opremanje, preuređenje ili prilagodba
- osiguravanje financijskih sredstava za obavljanje planiranih djelatnosti
- kontinuirano praćenje stručne literature i najnovijih saznanja iz područja rada te prisustvovanje edukacijama i seminarima u organizaciji nadležnih komora, saveza, udruga, centara i drugih organizacija (domaćih i inozemnih), a koja su tematski relevantna za područje rada Centra po planu i programu, uz aktivno sudjelovanje, kojim će se tijekom godine proširivati i revidirati:

• 33. Godišnjoj konferenciji psihologa	4. do 7. studenoga 2026.
• 19. Tjedan psihologije	9. do 15. ožujka 2026.g
• Komunikacijsko razvojne ljestvice Koralje	Jednom-prema rasporedu Naklade Slap
• 8. Hrvatski simpozij o ranoj intervenciji	Jednom tijekom 2026.
• V. Zagrebački simpozij mentalnog zdravlja (Grad Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom)	Jednom tijekom 2026.
• 4. KOKOSS konferencija	24.-27.2.2026.
• Čarobna svjetiljka	Modularno od veljače - svibnja
• Konferencija edukacijskih rehabilitatora	30.3.-2.4.2026.
• EACD 2026, Galway, Ireland	3.- 6. 6-2026.
ICECI 2026, Kusadasi, Turska	April 16–18, 2026

7. SURADNJA

1. Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu
2. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
3. Zdravstveno veleučilište u Zagrebu predavanja



4. Prehrambeno-tehnološka škola Zagreb
5. Agronomska škola Zagreb
6. Škola za medicinske sestre Vinogradska
7. Osnovna škola Granešina
10. Inkluzivni karijerni centar Zagreb-Istok
13. Amigdala – SV Education & Consulting
17. Centar za razvoj vrijednosti
18. Udruga CeDePe Zagreb
19. Društvo distrofičara Zagreb
20. Udruga UNUO
22. Centar za potporu i inkluziju u zajednici
24. Udruga SVIMA
26. Divert kolektiv, Plesni centar Tala plesne radionice
29. Knjižnice Jelkovec, Sesvete,
34. Srednja škola Jelkovec
36. Ured pravobranitelja za osobe s invaliditetom
37. Gradom Zagrebom, nadležnim ministarstvom i Hrvatskim zavodom za socijalni rad
38. Ostalim ustanovama kojima je osnivač Grad Zagreb kao i srodnim ustanovama te ostalim ministarstvima
39. KBC, DZ,
40. Psihijatrijskim bolnicama
41. lokalnom zajednicom

8. PLAN I PROGRAM RADA FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi godišnjih planova. Kod izrade financijskog plana za 2026. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Proračunu Grada Zagreba.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

I. 1. siječnja do 31. ožujka:

-Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna



II. 1. siječnja do 30. lipnja:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
- Izvještaj o obvezama
- Bilješke uz financijska izvješća

III. 1.siječnja do 30.rujna:

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

IV. Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su:

- Bilanca
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- Izvještaj o obvezama
- Bilješke uz financijska izvješća

Izvješća za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja o izvršenju Financijskog plana za polugodišnje i godišnje razdoblje.

Izrađuju se i financijska izvješća koja se predaju u web formatu Uredu za statistiku.

Prema osnivaču Gradu Zagrebu izrađuju se izvješća o nastalim rashodima.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama: dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara potraživanja i obveze - po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se:

- knjiga blagajne
- knjiga izlaznih računa
- knjiga ulaznih računa

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od:



- priprema popisnih lista
- izrada uputa za rad popisnih komisija

Popunjavanje upitnika vezano za Fiskalnu odgovornost.

Praćenje i primjena novih pravilnika, procedura i uredbi putem Narodnih novina i časopisa Računovodstvo i financije i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Provoditi će se postupci Jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Centra, te sukladno planu nabave za 2026. godinu. Postupke provodi računovodstveni referent koji posjeduje važeći certifikat, a u slijedećoj godini postupke Jednostavne nabave provoditi će i pravnik Centra.



Zaključak

Plan i program rada Centra usmjeren je na osiguranje kvalitetne skrbi korisnicima, učinkovito upravljanje ustanovom te razvoj i unapređenje socijalnih usluga.

Nužno je osiguravanje usklađenosti s propisima i standardima socijalne skrbi, racionalno planiranje i raspodjela proračunskih sredstava, osiguranje dovoljnog broja stručnih i drugih radnika, njihova edukacija i profesionalni razvoj.

Kontinuirano će se pratiti učinkovitost i kvaliteta pruženih usluga.

Kako bi se uspostavili što bolji procesi unutar Centra nužna je i digitalizacija poslovanja kroz uvođenje novih IT rješenja u svrhu postizanja efikasnije administracije i komunikacije obzirom na dislociranost jedinica Centra.

Od iznimne je važnosti razvoj međusektorske suradnje s drugim ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, s ciljem razmjene znanja i iskustava, ali i iznalaženja zajedničkog rješenja i ubrzavanja procesa za dobrobit korisnika socijalnih usluga.

Temeljna odrednica i fokus u radu Centra je kvaliteta usluge, promicanje neovisnosti i autonomije korisnika, njihovo sudjelovanje u prirodnom i društvenom okruženju, te posebno poštivanje njihovih ljudskih, građanskih i socijalnih prava.

Jedno od osnovnih načela i principa u radu je holistički pristup, primjerenost korisniku, efikasnost, dobro upravljanje i usmjerenost na rezultate.

Isto se postiže kroz pažljivo planiranje, aktivno odlučivanje i utjecaj na život, poštivanje privatnosti, povjerljivosti i dostojanstva svakog korisnika. Primjenom metode dobrog upravljanja i promicanje dobre praksa u široj zajednici, Centar potiče inovacije te se zalaže za otvoreno i inkluzivno društvo.

URBROJ: 01- 359 /2026
Zagreb, 29. siječanj 2026.



Ravnateljica:

Vlatka Tucelj Omeragić, dipl. soc. radnica

**Predsjednica Upravnog vijeća Centra
Marija Brajdić Vuković, izv.prof.dr.sc.**