

Na temelju čl. 29., čl. 48. i čl. 58. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje, ravnateljica Centra uz prethodnu suglasnost UV, na 20. sjednici održanoj dana 10.12. 2024. godine donosi

PRAVILNIK o prijemu i otpustu korisnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i način prijema i otpusta korisnika te sastav i način rada Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) Centra za pružanje usluga u zajednici Zagrebački centar za neovisno življenje (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

2.1. Prijem i otpust korisnika Centra temelji se na odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta Centra te odredbama ovog Pravilnika.

2.2. Pravo na socijalne usluge organiziranog stanovanja, poludnevnog/cjelodnevnog boravka, rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, stručne procjene, savjetovanja, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), pomoći u kući, ostvaruje se temeljem rješenja ili uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod), sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga sklopljenog između ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Centra.

Članak 3.

3.1. O prijemu, premještanju i otpustu korisnika odlučuje Komisija.

II. KORISNICI CENTRA

Članak 4.

4.1. Centar pruža socijalne usluge u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem.

Članak 5.

5.1. Socijalna usluga organiziranog stanovanja, uz sveobuhvatnu podršku, pruža se odraslim osobama s tjelesnim oštećenjem koji prema Nalazu i mišljenju tijela vještačenja ili druge medicinske dokumentacije imaju tjelesna oštećenja koja za posljedicu imaju oštećenja donjih i /ili gornjih ekstremiteta koja im znatno otežavaju/ onemogućavaju samostalno kretanje, samozbrinjavanje i funkcioniranje.

5.2. Socijalna usluga poludnevnog/cjelodnevnog boravka pruža se mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama koji prema Nalazu i mišljenju tijela vještačenja ili druge medicinske dokumentacije imaju tjelesna, intelektualna, osjetilna ili mentalna oštećenja.

5.3. Socijalna usluga rane razvojne podrške pruža se djeci s teškoćama u razvoju u pravilu od rođenja do navršene 3. godine života, a najdulje do navršene 7. godine života, prema kriterijima koji uključuju: neurorizične faktore, senzorička oštećenja, razvojna odstupanja, postnatalnu traumu, malformacijske sindrome, socijalne i obiteljske faktore, te provedene stručne procjene o vrsti, trajanju i učestalosti usluge.

5.4. Socijalna usluga psihosocijalne podrške pruža se djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima, te drugim osobama u potrebi, prema nalazu i mišljenju tijela vještačenja (ako je provedeno), druge medicinske dokumentacije, socijalne anamneze te provedene stručne procjene o vrsti, trajanju i učestalosti usluge.

5.5. Socijalna usluga stručne procjene pruža se djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem, a radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge.

5.6. Socijalna usluga pomoći pri uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju ili mlađe punoljetne osobe s invaliditetom u programe redovnih predškolskih ili školskih ustanova (integracija) pruža se odgojiteljima i stručnim suradnicima u predškolskim ustanovama te učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i asistentima u školskim ustanovama, nakon prethodno pribavljenog mišljenja predškolske ili školske ustanove i procjene pružatelja usluge o učestalosti i trajanju usluge.

5.7. Socijalna usluga pomoći u kući pruža se osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe.

5.8. Socijalna usluga savjetovanja pruža se korisnicima i /ili obiteljima temeljem sveobuhvatne i/ili specifične procjene potreba korisnika, rizika i snaga obitelji i resursa lokalne zajednice, medicinske i socijalne anamneze.

III. SASTAV I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 6.

6.1. Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni radnik, rehabilitator i zdravstveni radnik.

Komisija radi i donosi odluke kroz dva komisijska tima.

Jedan tim formira se za odlučivanje prema zahtjevima za usluge organiziranog stanovanja, poludnevnog/dnevnog boravka, psihosocijalne podrške, stručne procjene, pomoći u kući i savjetovanja za odrasle osobe s invaliditetom.

Drugi tim se formira za odlučivanje o zahtjevima za usluge rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, stručne procjene i savjetovanja djeci s teškoćama u razvoju.

Članovi komisije su stručni radnici koji su organizacijski kroz odjel/ jedinicu, radnim mjestom sistematizirani za rad s pojedinom strukturom korisnika i pružanje određene vrste socijalne usluge, te imaju dodatne edukacije iz pojedinih područja i programa.

6.2. Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

6.3. Članove Komisije za prijem i otpust korisnika imenuje Upravno vijeće Centra sukladno odredbama Statuta.

Članak 7.

7.1. Članovi Komisije za prijem i otpust između sebe biraju predsjednika Komisije za svaki pojedini tim.

7.2. Komisiju/e saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Komisije.

7.3. Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

7.4. O radu Komisije vodi se zapisnik koji sadrži datum održavanja sjednice, dnevni red, prisutne članove, kratku bilješku i zaključak.

Članak 8.

8.1. Odluke Komisije donose se temeljem pristigle dokumentacije od strane Zavoda i sukladno sa mišljenjem timske/stručne procjene te razgovora s roditeljem/skrbnikom.

8.2. U slučaju specifične situacije (iznimno) članovi Komisije mogu posjetiti kandidata i u njegovom domu.

8.3. Ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za neku od usluga veći od kapaciteta Centra definirani su dodatni kriteriji: uključenost korisnika u programe kod drugih pružatelja usluga, dob korisnika, raspoloživost terapeuta, socijalni aspekt, a po potrebi se formira lista čekanja.

8.4. Lista čekanja sadrži:

1. Naziv usluge za koju se lista utvrđuje
2. Datum utvrđivanja liste
3. Redni broj
4. Ime, prezime, datum rođenja i adresu prebivališta osobe
5. Datum zaprimanja zahtjeva

IV. PRIJEM KORISNIKA

Članak 9.

9.1. Zahtjev za prijem korisnika u Centar za usluge poludnevnog/cjelodnevnog boravaka, organiziranog stanovanja i pomoći u kući podnosi Zavod.

9.2. Zavod je uz zahtjev dužan dostaviti:

1. Socijalnu anamnezu

2. Nalaz i mišljenje tijela vještačenja (ako je provedeno)
3. Rodni list
4. Domovnicu
5. Medicinsku dokumentaciju iz koje je razvidno od kojih bolesti osoba boluje

Članak 10.

10.1. Zahtjev za prijem korisnika u Centar za usluge rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, savjetovanja, stručne procjene, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracije) djeteta s teškoćama u razvoju podnosi nadležni Zavod.

10.2. Zavod je uz zahtjev dužan dostaviti:

1. Socijalnu anamnezu
2. Medicinsku dokumentaciju (otpusno pismo, povijest bolesti neuropedijatra, fizijatra i /ili drugih liječnika specijalista)
3. Nalaz i mišljenje tijela vještačenja (ako je vještačenje provedeno)
4. Rodni list
5. Domovnicu
6. Mišljenje odgojno - obrazovne ustanove (samo za uslugu integracije)

Članak 11.

11.1. Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja pravovaljane odluke.

11.2. Kandidat ili njegov roditelj/skrbnik dužan je Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju.

Članak 12.

12.1. Komisija će razmatrati zahtjeve kandidata koji ispunjavaju sljedeće uvjete za prijem:

- odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem za ostvarivanje prava na uslugu organiziranog stanovanja (odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem od 18. do 65. godine života) razmatrati će se bez obzira na životnu dob, no zbog kompleksnosti uvjeta prilagodbe na smještaj u organizirano stanovanje u pravilu se primaju korisnici mlađe/srednje životne dobi
- mlađe punoljetne osobe i odrasle osobama s tjelesnim/intelektualnim oštećenjem za ostvarivanje prava na uslugu poludnevnog/cjelodnevnog boravka
- djeca s teškoćama u razvoju u pravilu do navršene 3. godine života, a najdulje do navršene 7. godine života za ostvarivanje prava na uslugu rane razvojne podrške stručne procjene i savjetovanja
- djeca i mlađe punoljetne osobe s teškoćama u razvoju za ostvarivanje prava na uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- djeca s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom za ostvarivanje prava na uslugu psihosocijalne podrške, stručne procjene i savjetovanja

- starije osobe ili odrasle osobe s invaliditetom (tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem) za ostvarivanje prava na uslugu pomoći u kući

12.2. Komisija može uskratiti prijem korisnika u slučaju:

- kada je popunjen kapacitet ugovorenog broja korisnika sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga s nadležnim ministarstvom za poslove socijalne skrbi
- kada je Centar u nemogućnosti pružiti odgovarajuću razinu usluge koja je korisniku s obzirom na njegovo opće funkcionalno i zdravstveno stanje neophodna
- kada kandidat boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost sebe i korisnika/ili radnika Centra, odnosno, kad opće zdravstveno stanje korisnika zahtijeva pojačanu i /ili trajnu medicinsku skrb za čije provođenje Centar nema uvjeta.
- Kada ne ispunjava uvjete iz Pravilnika

Članak 13.

13.1. Nakon uvida u zahtjev i pristiglu dokumentaciju Komisija će, ukoliko nisu zadovoljeni uvjeti korisnika odbiti, ali može pozvati kandidata i/ili njegovog roditelja/skrbnika (ili drugog člana bliže obitelji) na razgovor.

13.2. Članovi Komisije upoznaju kandidata i njegove roditelje/skrbnika sa uvjetima pružanja pojedine socijalne usluge, sadržajem i načinom rada te o pravima i obvezama.

13.3. Nakon uvida u dokumentaciju, obavljenog razgovora s kandidatom i roditeljem/skrbnikom ili drugim članom uže obitelji, temeljem mišljenja timske/ stručne procjene, Komisija donosi odluku.

13.4. Odluka se donosi pismeno te se u istoj navodi da li je kandidat primljen ili ne (prijedlog za vrstu i opseg pojedine usluge), datum početka korištenja usluge te obrazloženje donesene odluke.

13.5. Odluku iz st. 4 ovog članka Komisija dostavlja nadležnom Zavodu i kandidatu. Na temelju odluke nadležni Zavod donosi rješenje/ uputnicu o priznavanju prava na pojedinu uslugu.

Članak 14.

14.1. Na odluku Komisije podnositelj zahtjeva ima pravo uložiti prigovor.

14.2. Prigovor se podnosi u pisanom obliku ravnateljici Centra u roku od 15 dana od primitka Odluke.

V. OTPUST KORISNIKA

Članak 15.

15.1. Komisija za prijem i otpust donosi Odluku o prekidu usluge o kojoj obavještava nadležni Zavod.

Članak 16.

16.1. Usluga može završiti/ prestati temeljem:

- odluke korisnika, odnosno njegovog roditelja/skrbnika
- smrću korisnika
- rješenjem Zavoda
- istekom Uputnice
- premještanjem korisnika u drugu odgovarajuću ustanovu
- prijedloga Stručnog tima Centra u slučaju ne pridržavanja kućnog reda
- medicinskih komplikacija, odnosno pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika koji zahtijevaju kontinuiranu i pojačanu brigu o zdravlju te provođenje medicinskih procedura, te na taj način prelaze djelatnost ustanove socijalne skrbi i prelaze u djelatnost zdravstva.
- pružanje istovjetne usluge od strane drugih pružatelja usluga,
- nemogućnost daljnje provedbe ciljeva zadanih Individualnim edukacijskim planom (IEP) i/ili Individualnim obiteljskim planom podrške (IOPP)
- prijedloga stručnog tima u slučaju ne pridržavanja općih uvjeta određenog programa o korištenju usluga u smislu pridržavanja preuzetih prava i obveza roditelja/skrbnika (ne dovođenje na programe bez opravdanog razloga ili česti i dugotrajniji izostanci, ne pridržavanje dogovora iz IEP i /ili IOPP, neodazivanje na konzultacije ili sastanke)
- napretka korisnika prema ciljevima postavljenim IEP i/ili IOPP kada je evaluacijom ciljeva i nalazom i mišljenjem stručnog tima da korisnikov napredak zahtjeva razvojno poticajniji program/drugih stručnjaka koji se ne može osigurati u Centru.
- u slučaju da ponašanje korisnika dovodi do ugroze samog sebe i/ili drugih korisnika i /ili onemogućava rad te ugrožava vlastitu sigurnost i sigurnost drugih korisnika, a ne mogu se osigurati uvjeti kojima bi se zaštitila sigurnost.
- Zakona o socijalnoj skrbi i Ugovora o pružanju socijalnih usluga s nadležnim ministarstvom za poslove socijalne skrbi

Članak 17.

17.1. Rješenje o prekidu pružanja usluga donosi nadležni Zavod.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

18.1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje u skladu sa Statutom Centra.

18.2. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu URBROJ: 01-1441/2021 od 29.11.2021. godine.

Članak 19.

19.1. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 10. 12. 2024. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

URBROJ: 01-5166/2024

U Zagrebu, 10.12.2024.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Marija Brajdić Vuković, izv.prof.dr.sc.

M. Brajdić Vuković

RAVNATELJICA

Vlatka Tucelj Omeragić, dipl.soc.radnica

Vlatka Tucelj Omeragić

