



Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18), u svezi s odredbama članka 7. i 28. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) te na članka 58. Statuta Centra za pružanje u zajednici Novi Jelkovec (u daljnjem tekstu: Centar) Upravno vijeće Centra na 8. sjednici održanoj 30.11.2020. godine, donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, i broju zaposlenih, a na temelju izrađene Procjene rizika utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Centra osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s povrijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika i unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu u Centru osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi s zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja, što je regulirano posebnim aktom.

Članak 4.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se te pohranjuju u zbirku isprava u Pravnoj službi.



ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu Poslodavac.

Članak 6.

Savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja ovlašteno trgovačko društvo za zaštitu na radu.

Članak 7.

Stručne poslove zaštite na radu: Procjenu rizika, ispitivanja, mjerenja, osposobljavanja, i sve druge poslove za koje tvrtka nema odgovarajuće kadrove i instrumente, Poslodavac može ugovoriti s ovlaštenim trgovačkim društvom za zaštitu na radu.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

Poslodavac

Članak 8.

Poslodavac Ustanove je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Članak 9.

Obveze Poslodavca su da:

- donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz ovog područja,
- osniva pomoćna radna tijela,
- osigurava potrebne uvjete za rad inspektora te drugih ovlaštenih i pravnih i fizičkih osoba iz područja zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ZNR) u svim prostorijama i prostorima poslodavca,
- omogućava osposobljavanje radnika za rad na siguran način, pružanje prve pomoći, stručna i ostala usavršavanja iz područja ZNR,
- daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima glede opasnosti, štetnosti i napora koji se javljaju se u procesu rada, a navedeni su u procjeni rizika,
- postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima,
- osigurava zaštitu posebnih kategorija radnika (mladeži, žena, dojilja, invalida i starijih radnika),
- omogućava redovito održavanje i ispitivanje sredstava rada i instalacija te objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika,



- ispituje, putem ovlaštenih trgovačkih društava, radni okoliš te obavlja redovite preglede i ispitivanja svih sredstava za rad, instalacija i osobnih zaštitnih sredstava prema propisima utvrđenim intervalima,
- osigurava dodjelu i skrbi o primjeni osobnih zaštitnih sredstava,
- poduzima propisane mjere zaštite od požara,
- organizira i osigurava evakuaciju u slučaju izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koji borave u prostorijama poslodavca,
- provodi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine,
- organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći,
- provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava vođenje propisanih evidencija iz ZNR i knjige nadzora,
- surađuje s inspekcijom i medicinom rada, s povjerenikom radnika iz ZNR te ovlaštenim stručnim ustanovama iz ZNR,
- osigurati održavanje odbora iz ZNR u rokovima i sastavu propisanim zakonom,
- provodi i druge poslove zaštite na radu sukladno postojećim propisima,
- prenosi ovlasti na ovlaštenike u skladu sa postojećim propisima,
- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća procjenu rizika,
- usvaja izvješća o stanju zaštite na radu o provođenju mjera zaštite na radu,
- ugovora osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovora usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu

Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

Članak 10.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je osoba s koju je poslodavac imenovao za obavljanje poslova ovlaštenika. Za svoj rad ovlaštenik poslodavca odgovoran je neposredno Poslodavcu.

Ovlaštenik poslodavca mora biti osposobljen za rad na siguran način i to na način utvrđen Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Članak 11.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu ima slijedeća prava i obveze:

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada;
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- da isključi iz uporabe radnu opremu te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;



- da radnici rade sukladno odredbama propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva;
- da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka;
- da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

Članak 12.

Kada Poslodavac bude zapošljavao više od 50 radnika, a bez izmjene ovog Pravilnika, dužan je posebnom odlukom osnovati Odbor za zaštitu na radu.

Odluka o osnivanju odbora za zaštitu na radu sadrži elemente:

- Odbor za zaštitu na radu savjetodavno je tijelo Poslodavca;
- Odbor čine: poslodavac ili ovlaštenik – stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada i povjerenik radnika za zaštitu na radu;
- predsjednik Odbora je uprava (direktor/ravnatelj) odnosno njegov ovlaštenik;
- Odbor se sastaje najmanje jedanput u 6 mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.
- način i sadržaj rada Odbora za zaštitu na radu određen je člankom 35. Zakona o zaštiti na radu i odlukom o osnivanju.

Stručnjak zaštite na radu ili ovlašteno trgovačko društvo za zaštitu na radu

Članak 13.

Stručnjak zaštite na radu ili Ovlašteno trgovačko društvo za zaštitu na radu se obvezuje obavljati predmetne poslove, što podrazumijeva naročito:

Vođenje poslova zaštite na radu:

- neposredno organizirati i voditi poslove zaštite na radu,
- stručnu pomoć poslodavcu, radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- voditi brigu o rokovima ispitivanja sredstava rada i instalacija,
- voditi brigu o osposobljenosti radnika za zaštitu na radu,
- poticanje poslodavca da nadležne službe otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- praćenje i raščlanba podatka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnju s tijelima nadležnih inspekcija rada,
- rad u odborima za zaštitu na radu kod poslodavca,
- suradnju sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad,
- nabavu radne opreme, te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnju sa specijalistima medicine rada,



- na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja,
- voditi brigu o posjedovanju potrebne dokumentacije u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu,
- pravovremeno izvještavati poslodavca o svim relevantnim faktorima zaštite na radu.

Usluge ispitivanja, osposobljavanja i izrade akata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 14.

Poslodavac je stručnjaku zaštite na radu ili ovlaštenom trgovačkom društvu osigurati:

- sve potrebne podatke,
- stručnu neovisnost u odnosu na poslodavca, zaposlenike i njihove povjerenike dok postupaju prema odredbama Zakona o zaštiti na radu, drugih propisa zaštite na radu, kolektivnih ugovora i prema pravilima struke.

Zdravstveni pregledi radnika

Članak 15.

Poslodavac je dužan upućivati radnike na zdravstvene preglede, posebno radnike na poslovima radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, na liječničke preglede vida radnike koji pri obavljanju poslova koriste računalo sa zaslonom ukupno četiri ili više sati tijekom radnog dana.

Članak 16.

Izabrani liječnik medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, te radnike.

Radnici

Članak 17.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu i ugovoru o radu, te ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 20.

- Radnici su dužni čuvati sredstva za rad prema tehničkim uputama proizvođača sredstva, prema uputama neposrednih rukovoditelja i poslodavca.
- Radnici su dužni urediti radno mjesto prije početka i nakon završetka rada.
- Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu



- Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost, sukladno važećim propisima iz zaštite na radu.

Članak 21.

Radnik je dužan pristupiti osposobljavanju iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, pružanja prve pomoći i drugom stručnom osposobljavanju, kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac, Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu kada ga uputi poslodavac, Radnik je dužan obavijestiti poslodavca o zdravstvenim poteškoćama koje bi ga mogle ometati u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku radi bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 22.

Radnik se dužan pridržavati slijedećeg:

- Prije početka rada pregledati radno mjesto i o eventualnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- Prije napuštanja mjesta rada, sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožava druge radnike
- Pri radu se koristiti propisnim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom,
- Obavijestiti neposrednog nadređenog o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bili koji nedostatak u sustavu zaštite na radu,
- Ima pravo odbiti rad i obavijestiti neposrednog nadređenog ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što na radnom mjestu nisu provedena propisana pravila zaštite na radu, te zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije uklone,

Članak 23.

Radnik:

- Ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- U radne prostorije ne smije unositi alkohol i druga sredstva ovisnosti,
- Odmah nakon naložene sankcije zbog nepridržavanja pravila zaštite na radu, izvršiti nalog neposrednog nadređenog, odnosno ovlaštenika ili poslodavca,
- Dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača,
- Mora prekinuti rad i udaljiti se s radnog mjesta ako je na istom utvrđena neposredna opasnost za život i zdravlje,
- Obvezan je pristupiti teoretskom i praktičnom osposobljavanju za rad na siguran način u danim rokovima,
- Obvezan je pridržavati se svih pravila iz zaštite na radu na poslovima i zadacima koje obavlja,
- Radnik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavosti iz zaštite na radu.

Članak 24.

Radnik čini tešku povredu radne obaveze u ovim slučajevima:

- Ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,



- Poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- Ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- Propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- Odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u dva pokušaja ne obavi uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- Odbije napustiti mjesto rada, kada to od njega traži odgovorni rukovoditelj, iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- Ne prekine rad, kada mu prijete izravne opasnosti po život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- Ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni rukovoditelj ili nadležna služba,
- Radeći protivno pravilima zaštite na radu, ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- Ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave,
- Ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- Ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- Odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- Odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- Tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca.

Članak 25.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz poslovnih prostora tvrtke, na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom ili drugim aktom kojima se uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

Članak 26.

Radnici imaju pravo izabrati Povjerenika radnika iz zaštite na radu. Poslodavac je dužan omogućiti izbor Povjerenika od strane radnika.

Članak 27.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom ili sa zaposleničkim vijećem, odnosno sindikatom) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi jedan sat tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i sedam dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu) Poslodavca.

Povjerenik je dužan sudjelovati u radu odbora zaštite na radu i izvještavati Poslodavca o svom radu.



PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 28.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- ravnatelj i njegovi ovlaštenici
- svi radnici koji rade temeljem ugovora o radu
- osobe na stručnom osposobljavanju/volonter/
- učenici i studenti koji su na praktičnoj obuci.

Članak 29.

Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način proizlazi iz izrađene Procjene rizika.

Članak 30.

Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način nalazi se kod ovlaštenika poslodavca za poslove zaštite na radu i u pravnoj službi.

Članak 31.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način po utvrđenom programu organizira ravnatelj Ustanove u suradnji s ovlaštenim trgovačkim društvom za zaštitu na radu, dok praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način provode neposredni rukovoditelji.

Članak 32.

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi. Ocjenu daje i potpisuje obrazac o provjeri praktične osposobljenosti neposredni rukovoditelj odnosno radnika.

Članak 33.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje ovlaštena osoba trgovačkog društva za zaštitu na radu koja je provela osposobljavanje.

Članak 34.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme na mjestu rada.

Članak 35.

Za osposobljavanje, Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.



Obavještanje

Članak 36.

Poslodavac je dužan na prikladan način obavijestiti radnike o stanju iz zaštite na radu. Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su projektnom dokumentacijom, Planom evakuacije i drugim aktima propisanim zakonskim i podzakonskim odredbama.

Članak 37.

Poslodavac je obavezan na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- sigurnosne znakove
- znakove za evakuaciju i spašavanje
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Članak 38.

Poslodavac je obavezan osigurati da radniku budu dostupni u pisanom ili elektronskom obliku:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 39.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira Poslodavac putem ovlaštenog trgovačkog društva za zaštitu na radu.

Članak 40.

Ispitana sredstva rada i uređaji, koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz upotrebe sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu, koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad. Odluku o tome donosi Poslodavac.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom rizika.



Osobna zaštitna sredstva

Članak 41.

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Poslodavac.

Članak 42.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača.

Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštenik poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku ovlaštenik poslodavca mora zahtijevati od proizvođača/ uvoznika, odnosno trgovačkog društva koje stavlja u promet osobno zaštitno sredstvo i opremu tehničke upute i upute za uporabu koje moraju biti na hrvatskom jeziku, i ne smije ih davati radnicima prije nego li osigura iste upute.

Članak 43.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 44.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih, o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Opasne radne tvari

Članak 45.

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam (štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari označene na propisani način.

Članak 46.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti popisane, a popis tih tvari mora biti na raspolaganju, s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.



Članak 47.

Popis opasnih radnih tvari utvrđuje se Procjenom rizika.

Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje

Članak 48.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, neposredni voditelji evakuacije i spašavanja, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija.

Članak 49.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Pružanje prve pomoći

Članak 50.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika poslodavca.

Članak 51.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja:

- Ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
- Organizirati pružanje prve pomoći,
- Prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozljeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- Događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Poslodavca, odnosno ovlaštenika poslodavca.

Zaštita nepušača

Članak 52.

U svim poslovnim prostorima Centra zabranjeno je pušenje.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 53.

Zabranjen je dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti. Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti tijekom radnog vremena u prostorima Centra.



Kontrolu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja poslodavac, odnosno ovlaštenik poslodavca.

Svaki zaposlenik koji zatekne drugog radnika ili osobu u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem sredstava ovisnosti, može podnijeti prijavu poslodavcu, odnosno ovlašteniku poslodavca.

Svaki zaposlenik za kojeg poslodavac ili ovlaštenik poslodavca posumnja da je konzumirao alkohol ili druga sredstva ovisnosti, dužan je pristupiti testu za utvrđivanje alkoholiziranosti odnosno prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

Članak 54.

Centar donosi poseban Pravilnik radi prevencije i redovite provjere prisutnosti alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu radnika te radi utvrđivanja posljedica na radni odnos radnika ukoliko se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Navedenim Pravilnikom utvrđuje se poseban postupak za potrebe provedbe alkotesta i postupanje poslodavca te sadrži popratne obrasce.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 55.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u Procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno stavku 1. raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 57.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 58.

Poslodavac će provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom sukladno procjeni rizika provođenjem anonimnih upitnika, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.



Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, poslodavac je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka
- radne uvjete i okolinu
- komunikaciju
- subjektivne čimbenike.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 60.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

URBROJ: 01-1147/2020.

U Zagrebu, dana 14.12.2020.godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Krasanka Glamuzina, dipl. soc. radnica



Utvrđuje se da je pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 14.12.2020. i stupio je na snagu dana 22.12.2020. godine.

RAVNATELJICA
Vlatka Tucelj Omeragić, dipl. soc. radnica



PRILOZI:

Prilog 1: Izjava radnika koji se na radu ozlijedio

Prilog 2: Izjava očevidca ozljede na radu

