

Na temelju čl. 29., čl. 33. i čl. 58. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec, na prijedlog ravnateljice Centra, Upravno vijeće na 6. sjednici dana 24. srpnja 2020. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o prijemu i otpustu korisnika**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i način prijema i otpusta korisnika te sastav i način rada Komisije za prijem i otpust korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Novi Jelkovec (u daljnjem tekstu: Centar).

##### **Članak 2.**

Prijem i otpust korisnika Centra temelji se na odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta Centra te odredbama ovog Pravilnika.

Pravo na socijalnu uslugu organiziranog stanovanja i poludnevnog/cjelodnevnog boravka ostvaruje se temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: CZSS) sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga sklopljenog između ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Centra.

##### **Članak 3.**

O prijemu, premještanju i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika.

#### **II. DJELATNOST CENTRA**

##### **Članak 4.**

Centar pruža socijalne usluge u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem.

##### **Članak 5.**

Socijalna usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku pruža se odraslim osobama s tjelesnim oštećenjem za ukupno 25 korisnika u pet stambenih jedinica.

Socijalna usluga poludnevnog/cjelodnevnog boravka pruža se mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima za ukupno 20 korisnika.

Socijalna usluga rane intervencije pruža se djeci s teškoćama u razvoju.

Socijalna usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) pruža se djeci s teškoćama u razvoju i mlađim punoljetnim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima.

Socijalna usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji, te individualne i grupne psihosocijalne podrške u Centru pruža se djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim osjetilnim ili mentalnim oštećenjima.

Socijalna usluga pomoći u kući pruža se mlađim punoljetnim i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima.

Rad Centra organiziran je u sjedištu Centra, na adresi Brune Bjelinskog 9, u stambenim jedinicama na adresi Brune Bjelinskog br. 9-17, te u prostoru boravka, na adresi Ladislava Šabana 6.

### **III. SASTAV I NAČIN RADA KOMISIJE**

#### **Članak 6.**

Komisiju za prijem i otpust korisnika čine socijalni radnik, zdravstveni radnik i rehabilitator.

Sjednici Komisije, po potrebi i pozivu, mogu nazočiti i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

Članove Komisije za prijem i otpust imenuje Upravno vijeće Centra sukladno odredbama Statuta.

#### **Članak 7.**

Članovi Komisije za prijem i otpust između sebe biraju predsjednika Komisije, na prvoj sjednici Komisije.

Komisiju saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik koji sadrži datum održavanja sjednice, dnevni red, prisutne članove, kratku bilješku i zaključak.

#### **Članak 8.**

Odluke Komisije donose se temeljem pristigle dokumentacije od strane nadležnog CZSS kandidata ili roditelja/skrbnika kandidata te komisijske opservacije na koju temeljem zahtjeva može biti pozvan kandidat ili roditelj/skrbnik.

U slučaju specifične situacije (iznimno) članovi Komisije mogu posjetiti kandidata i u njegovom domu.

U slučaju kada je broj zaprimljenih zahtjeva za neku od usluga veći od kapaciteta Centra utvrđuje se Lista čekanja.

Lista čekanja sadrži:

1. Naziv usluge za koju se lista utvrđuje
2. Datum utvrđivanja liste
3. Redni broj
4. Ime, prezime, datum rođenja i adresu prebivališta osobe
5. Datum zaprimanja zahtjeva

#### **IV. PRIJEM KORISNIKA**

##### **Članak 9.**

Zahtjev za prijem korisnika u Centar za usluge poludnevnog/cjelodnevnog boravaka i organiziranog stanovanja podnosi nadležni CZSS.

CZSS je uz zahtjev dužan dostaviti:

1. Socijalnu anamnezu
2. Nalaz i mišljenje tijela vještačenja
3. Rodni list
4. Domovnicu
5. Medicinsku dokumentaciju iz koje je razvidno od kojih bolesti osoba boluje

##### **Članak 10.**

Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja adekvatne odluke.

Kandidat ili njegov roditelj/skrbnik dužan je Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju.

##### **Članak 11.**

Komisija će razmatrati zahtjeve kandidata koji ispunjavaju slijedeće uvjete za prijam:

- odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem za ostvarivanje prava na uslugu organiziranog stanovanja
- mlađe punoljetne osobe i odrasle osobama s tjelesnim za ostvarivanje prava na uslugu poludnevnog/cjelodnevnog boravka
- zahtjevi za ostvarivanje prava na uslugu organiziranog stanovanja (odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem od 21. do 65. godine života) razmatrati će se bez obzira na životnu dob, no zbog kompleksnosti uvjeta prilagodbe na smještaj u organizirano stanovanje u pravilu se primaju korisnici mlađe životne dobi

Komisija može uskratiti prijem korisnika u slučaju:

- kada je popunjen kapacitet ugovorenog broja korisnika sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga s nadležnim ministarstvom za poslove socijalne skrbi
- kada je Centar u nemogućnosti pružiti odgovarajuću razinu usluge koja je korisniku s obzirom na njegovo zdravstveno stanje neophodna
- kada kandidat boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost sebe i drugih korisnika ili radnika Centra jer Centar nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge organiziranog stanovanja takvim korisnicima

##### **Članak 12.**

Nakon uvida u zahtjev i pristiglu dokumentaciju Komisija može pozvati kandidata i/ili njegovog roditelja/skrbnika (ili drugog člana bliže obitelji) na razgovor i komisijsku opservaciju.

Članovi Komisije upoznaju kandidata i njegove roditelje/skrbnika sa uvjetima pružanja pojedine socijalne usluge, sadržajem i načinom rada te o pravima i obvezama.

Nakon uvida u dokumentaciju i obavljenog razgovora s kandidatom i roditeljem/skrbnikom ili drugim članom uže obitelji Komisija donosi odluku.

Odluka se donosi pismeno te se u istoj navodi da li je kandidat primljen ili ne, datum početka korištenja usluge te obrazloženje donesene odluke.

Odluku iz st. 4 ovog članka Komisija dostavlja nadležnom CZSS i kandidatu. Na temelju odluke nadležni CZSS donosi rješenje o priznavanju prava na pojedinu uslugu.

#### **Članak 13.**

Na odluku Komisije podnositelj zahtjeva ima pravo uložiti prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku ravnateljici Centra u roku od 15 dana od primitka obavijesti.

### **V. OTPUST KORISNIKA**

#### **Članak 14.**

Komisija za prijem i otpust donosi Odluku kojom predlaže nadležnom CZSS prekid usluge.

#### **Članak 15.**

Usluga poludnevnog/cjelodnevnog boravka i organiziranog stanovanja može prestati temeljem:

- odluke korisnika, odnosno njegovog roditelja/skrbnika
- smrću korisnika
- premještanjem korisnika u drugu odgovarajuću ustanovu
- prijedloga stručnog tima Centra u slučaju ne pridržavanja kućnog reda
- medicinskih komplikacija, odnosno pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika koji zahtijevaju kontinuiranu i pojačanu brigu o zdravlju, te na taj način prelaze ovlasti ustanove socijalne skrbi i prelaze u domenu zdravstva
- Zakona o socijalnoj skrbi i Ugovora o pružanju socijalnih usluga s nadležnim ministarstvom za poslove socijalne skrbi

#### **Članak 16.**

Rješenje o prekidu smještaja donosi nadležni CZSS.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način utvrđen za njegovu donošenje u skladu sa Statutom Centra.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 24. 07. 2020., a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

URBROJ: 01-412/20

U Zagrebu, 24. srpnja 2020. godine.

**PREDJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**mr. sc. Andrea Marcetić**

